

Procedura aperta accelerata, in forma centralizzata, per l'affidamento della fornitura di dispositivi per endoscopia digestiva occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria.

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE GARA ANAC 8749975



PuntoZero S.c.a r.l.

SEDE LEGALE

Via Enrico dal Pozzo snc - 06126 Perugia
C.F. - P.IVA - Reg. Imp. 02915750547
REA C.C.I.A.A. 250357
Cap. Soc. € 4.000.000,00 i.v.

Tel. 075.54291
Fax 075.5720208
puntozeroscarl@pec.it
www.puntozeroscarl.it

SEDE OPERATIVA

Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia
Tel. 075.50271 - Fax 075.5003402
puntozeroscarl@pec.it
www.puntozeroscarl.it

PREMESSE	5
0.ACCORDO QUADRO	7
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	8
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	8
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	10
1.3 IDENTIFICAZIONE	11
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	12
2.1 DOCUMENTI DI GARA	12
2.2 CHIARIMENTI	13
2.3 COMUNICAZIONI	14
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	16
3.1 DURATA	17
3.2 OPZIONI	17
3.2.1 VARIAZIONE DEI QUANTITATIVI	18
3.2.2 CLAUSOLA DI ADESIONE	18
3.2.3 REVISIONE DEI PREZZI	19
3.3 PERIODO DI PROVA	20
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	20
5. REQUISITI GENERALI	22
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	26
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	26
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	27
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	28
6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	29
7. AVVALIMENTO	30
8. SUBAPPALTO	31
9. GARANZIA PROVVISORIA	31

10. SOPRALLUOGO	36
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	36
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.	37
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	39
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	40
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)	43
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (ALLEGATO 2)	46
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	49
14.3.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267	51
14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	52
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	52
14.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	53
15. OFFERTA TECNICA	56
15.1 CAMPIONATURA	60
16. OFFERTA ECONOMICA	62
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - OEPV	65
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	66
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	66
17.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO	67
17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	68
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PREZZO PIÙ BASSO - PPB	68
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 35 C. 11	68
20. ULTERIORI REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA	69

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	71
22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	72
22.1 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA INVERSIONE PROCEDIMENTALE LOTTI OEPV	73
22.1.2 VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	73
22.1.3 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	74
22.1.4 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA	75
22.2 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA INVERSIONE PROCEDIMENTALE LOTTI PPB	76
22.2.1 VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	76
22.2.2 VERIFICA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA	77
22.2.3 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA	78
22.3 AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART 35 COMMA 11 D.LGS. 50/2016	79
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	79
24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	83
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	85
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	85
27. ACCESSO AGLI ATTI	85
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	86
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	86

PREMESSE

PuntoZero S.c.ar.l, società in house providing della Regione Umbria e delle Aziende Sanitarie regionali, opera quale Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Sanitario regionale (in seguito: C.R.A.S.) e quale soggetto aggregatore unico regionale, ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5 del decreto legge 24 aprile 2014, n-66.

Con determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero, questa Società ha indetto una procedura aperta accelerata ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016 e del D.L. 76/2020, in forma centralizzata, per l'affidamento della fornitura di dispositivi per endoscopia digestiva occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria.

La procedura è attivata ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti, nonché delle norme derogatorie di cui al D.L. n.76/16.7.2020 e smi, in considerazione delle necessità di approvvigionamento delle Aziende sanitarie dell'Umbria di conseguire in tempi rapidi i prodotti anche tenuto conto delle prossime scadenze dei contratti di fornitura.

L'affidamento avverrà:

- a) per i lotti individuati nella colonna "F" della *Tabella Elenco lotti e valori* con **OEPPV** mediante procedura aperta in modalità telematica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici attraverso l'istituto dell' **inversione procedimentale** in virtù dell'articolo 1, comma 3, del decreto legge 32/2019, convertito in legge n. 55/2019 come modificato dal decreto legge n. 76/2020 e dal decreto legge n. 77/2021 (L. conv. 108/2021) e, precisamente, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria ovvero -nel caso di aggiudicazione per accordo quadro- dei primi 4 operatori economici classificati. Si specifica che il protocollo di riferimento nella piattaforma Net4market relativa ai lotti di cui al presente punto a) è **ENDOSCOPIA - OEPPV**;

- b) per i lotti individuati nella colonna “F” della *Tabella Elenco lotti e valori* con **PPB** mediante procedura aperta in modalità telematica, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b), in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato di riferimento, attraverso l’istituto dell’ **inversione procedimentale** in virtù dell’articolo 1, comma 3, del decreto legge 32/2019, convertito in legge n. 55/2019 come modificato dal decreto legge n. 76/2020 e dal decreto legge n. 77/21 (L. conv. 108/2021) e, precisamente, si procederà prima alla valutazione dell’offerta economica, poi alla verifica di idoneità dell’offerta tecnica del concorrente primo in graduatoria con l’ausilio di un qualificato supporto tecnico ovvero -nel caso di aggiudicazione per accordo quadro- dei primi 4 operatori economici, ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa sempre del primo in graduatoria ovvero nel caso di aggiudicazione per accordo quadro dei primi 4 operatori economici classificati. Si specifica che il protocollo di riferimento nella piattaforma Net4market relativa ai lotti di cui al presente punto b) è **ENDOSCOPIA - PPB**;
- c) per i lotti individuati nella colonna “F” della *Tabella Elenco lotti e valori* con “**ART 35 COMMA 11**”, sussistendo le condizioni di cui all’art **35 comma 11** del D. Lgs. n. 50/2016, senza applicazione delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici, mediante individuazione dell'affidatario tra le varie offerte pervenute, a cura del RUP e previa valutazione tecnica del prodotto offerto con l’ausilio di un qualificato supporto medico specialistico. Si specifica che il protocollo di riferimento nella piattaforma Net4market relativa ai lotti di cui al presente punto c) è **ENDOSCOPIA - ART. 35 COMMA 11**. Si aggiunge che per convenzione della piattaforma la scheda è creata come Indagine di mercato anche se appartenente alla procedura aperta accelerata oggetto del presente disciplinare e pertanto non è prevista una sezione lotti; l’operatore economico dovrà far riferimento alla colonna “F” della *Tabella Elenco lotti e valori* dove viene indicato il criterio di aggiudicazione.

Posto quanto sopra, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere anche mediante separati provvedimenti di aggiudicazione ove necessario a garantire il pronto approvvigionamento alle

Aziende sanitarie utilizzatrici.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è NICOLETTA FILISTAURI, della Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità (CRAS), nominata con Amministratore Unico di PuntoZero del 16/03/2022.

I destinatari della fornitura sono le Aziende sanitarie della Regione Umbria di seguito elencate, mentre il luogo esatto di consegna sarà successivamente indicato da ciascuna di esse nel relativo contratto (codice NUTS ITI 2):

- ✓ Azienda Ospedaliera di Perugia, sede legale S. Andrea delle Fratte, 06156 Perugia (PG), indirizzo web <https://www.ospedale.perugia.it/> ;
- ✓ Azienda Ospedaliera di Terni, sede legale Viale Tristano di Joannuccio 05100 Terni (TR), indirizzo web <https://www.aospterni.it/> ;
- ✓ Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1, sede legale Via G. Guerra 21 - 06127 Perugia (PG), indirizzo web <https://www.uslumbria1.it/> ;
- ✓ Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2, sede legale viale Bramante 37 05100 Terni (TR), indirizzo web <http://www.uslumbria2.it/> .

Le funzioni del RUP sopra individuato ad eccezione dei lotti per i quali è prevista la stipula di un accordo quadro (v. *infra* art.24), terminano con l'individuazione dell'aggiudicatario mentre le funzioni inerenti le fasi di esecuzione dei contratti, il loro monitoraggio, nonché eventuali contestazioni e/o contenziosi restano di competenza delle Amministrazioni suindicate, per conto delle quali l'appalto è espletato.

Le singole Aziende con l'atto di recepimento dell'aggiudicazione provvederanno ad individuare un proprio Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto ed eventualmente un proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

0.ACCORDO QUADRO

Per i lotti nn è prevista la stipula di un accordo quadro con PuntoZero Scarl con i primi n. 4 operatori economici classificati (ovvero con un numero minore di O.E risultanti dalla graduatoria finale).

Ai sensi dell'art. 54 comma 4, lettera a) del D.Lgs. n 50/2016 la procedura in Accordo Quadro, non è finalizzata all'individuazione di un unico soggetto aggiudicatario per singolo lotto ma, attraverso di essa, si perverrà alla selezione/accreditamento di più soggetti ritenuti idonei a fornire alle Aziende Sanitarie i prodotti oggetto di gara.

Per tutti gli altri lotti è prevista la stipula da parte di ogni singola Azienda Sanitaria di un contratto con un unico operatore economico, come meglio specificato al successivo art.23 del presente disciplinare.

Le Aziende Sanitarie avranno la facoltà nel periodo di vigenza dell'Accordo Quadro, di procedere all'acquisto dei prodotti, sino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale, necessari al proprio fabbisogno senza alcun vincolo e limite minimo predefinito, nel rispetto delle condizioni tutte di cui all'Accordo medesimo, con le ditte accreditate e risultate definitivamente idonee al presente Accordo Quadro.

Nell'ambito degli operatori economici facenti parte dell'Accordo Quadro, distintamente per ciascun lotto, l'acquisto di prodotti da parte della singola Azienda Sanitaria da un Fornitore diverso dal primo in graduatoria, può avvenire, in relazione alle proprie specifiche esigenze, ferma la responsabilità propria del medico prescrittore, di scegliere con appropriatezza i dispositivi più adatti tenendo conto della capacità di adattamento del prodotto alle singole situazioni clinico/terapeutiche/gestionali nell'ambito della tutela del preminente interesse alla salute del paziente e della specificità dei diversi casi clinici da trattare, in un ambito circoscritto di discrezionalità tecnica nella scelta.

I lotti saranno aggiudicati a lotto intero, per ogni lotto è precisato il relativo criterio di aggiudicazione nel capitolato speciale.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma Net4market avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic

Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico nonché in tutti i documenti che menzionano l'utilizzo della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Bandi e Gara CRAS dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico

dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Disciplinare Telematico , che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della piattaforma e-procurement Net4market raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl dove sono indicati i contatti e le modalità di richiesta assistenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa al fascicolo di gara comprende:

- 1) Bando G.U.U.E.;
- 2) Bando di gara G.U.R.I.;
- 3) Disciplinare di gara con relativi allegati come di seguito riportati:
 - ✓ Allegato 1 “modello di domanda di partecipazione”;
 - ✓ Allegato 2 “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)”
 - ✓ Allegato 3 “Allegato al DGUE “fac-simile dichiarazione forniture analoghe”;
 - ✓ Allegato 4 “Schema contratto di avvalimento”;
 - ✓ Allegato 5 “modello dichiarazioni integrative”;
 - ✓ Allegato 6 “modello assolvimento imposta bollo”
 - ✓ Allegato 7 “Modello per offerta tecnica (da compilare per tutti i lotti)”;
 - ✓ Allegato 8 “Informativa Privacy”

- ✓ Allegato 9 “Patto di integrità di PuntoZero Scarl”;
- ✓ Allegato 10 “Schema Dettaglio offerta economica”;
- 4) Capitolato tecnico e relativi allegati:
 - ✓ All. A: Tabella elenco lotti e valori;
 - ✓ All. B: Parametri di valutazione ;
- 5) Disciplinare Telematico e timing di gara;
- 6) Schema di Contratto di fornitura;
- 7) Schema di Accordo quadro per i lotti nn.;

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, pertanto, ai sensi dell’art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l’obbligo di cui all’art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora l’Azienda sanitaria contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, costituirà parte integrante del contratto.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.puntozeroscarl.it, alla sezione “bandi e gare CRAS”.

La procedura è espletata mediante piattaforma telematica di negoziazione ex art. 58 del Codice denominata “Net4market” all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, nella sezione ‘Elenco bandi e avvisi in corso’ in corrispondenza della procedura specifica è possibile accedere alla documentazione.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno della piattaforma telematica alla sezione "Chiarimenti" nelle modalità illustrate nel Disciplinare telematico sopra richiamato.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, **entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti"**.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura di gara secondo quanto indicato nel disciplinare telematico.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inviate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, all'interno della scheda di gara riferita ai lotti a cui si partecipa nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti della piattaforma di e-procurement aziendale e sul sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altre forme diverse da quelle sopra indicate.

Si precisa che i chiarimenti devono essere formulati senza indicazioni della ditta richiedente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: non firmarlo con il nominativo del richiedente e/o il nome della Ditta, non allegare documentazione in carta intestata ecc.).

Per ulteriori indicazioni si rinvia al Disciplinare Telematico.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di profilazione sulla piattaforma di eprocurement sopra indicata, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti

utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Pertanto le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- ✓ tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura. In ogni caso le comunicazioni provenienti dalla Stazione Appaltante saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo e di controllare periodicamente che la casella di posta sia in grado di ricevere le comunicazioni in arrivo, rimanendo a carico del concorrente ogni eventuale rischio di mancata ricezione delle pec trasmesse dalla Stazione Appaltante.
- ✓ in caso di malfunzionamento della piattaforma telematica di cui sopra, all'indirizzo PEC puntozeroscarl@pec.it.

Le comunicazioni avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

È **onere** esclusivo dell'operatore economico prendere visione di tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione Appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere **tempestivamente** segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima **declina ogni responsabilità** per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per ulteriori indicazioni si rinvia al Disciplinare telematico.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da 141 lotti merceologici ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice.

Il dettaglio dei lotti con i relativi importi annuali a base di gara è riportato nell' All.B "Tabella elenco lotti e valori" al Capitolato Tecnico. Gli importi ivi indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore economico stimato dell'intero appalto è di seguito illustrato.

- o per 12 mesi pari ad € 10.876.452,50(IVA esclusa). I fabbisogni complessivi annuali regionali stimati potranno essere incrementati in misura non superiore al 10% nel caso in cui venga attivata la clausola di adesione di cui al par. 3.2.2 del Disciplinare di gara, con conseguente proporzionale variazione del valore complessivo stimato regionale suindicato;
- o per 24 mesi ammonta ad € € 21.752.905,00 (iva esclusa). I fabbisogni complessivi stimati regionali per 24 mesi potranno essere incrementati in misura non superiore al 50%, per effetto dell'esercizio del diritto di opzione di cui al par. 3.2.1, fino a concorrenza dell'importo di € € 32.629.357,50 (IVA esclusa, ovvero riducibili fino alla medesima percentuale);
- o il valore complessivo stimato regionale per 24 mesi, comprensivo degli eventuali incrementi sopra detti (opzionali - 50% e quota del 10%) ammonta ad € 17.646.699,16.

- o il valore complessivo stimato regionale comprensivo del rinnovo e degli eventuali incrementi sopra detti (opzionali) ammonta ad € 33.714.441,00

Nella Tabella elenco lotti e valori sono riportati altresì:

- ✓ Il Codice Identificativo Gara (CIG);
- ✓ Il fabbisogno annuo stimato delle singole Aziende Sanitarie
- ✓ eventuale suddivisione del lotto in sublotti merceologici.

L'appalto è finanziato con fondi propri delle Aziende sanitarie regionali.

Non essendo presenti prezzi di riferimento ANAC per i dispositivi oggetto di gara, gli importi annuali posti a base d'asta sono stati definiti tenendo conto dei prezzi ultimi praticati nei confronti delle Aziende sanitarie regionali per prodotti analoghi o simili e delle osservazioni pervenute in sede di indagine preliminare di mercato pubblicata in data 30/08/2022. Per quanto riguarda invece la definizione dei quantitativi, si è tenuto conto della previsione annuale dei fabbisogni, espressa dal Tavolo tecnico, in base ai consumi annuali, per prodotti analoghi, nel periodo 2019 - 2020 - 2021.

Tali dati risultano pertanto orientativi e frutto di una mera stima, dal momento che, di fatto, tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno richiesto dalle singole Strutture Sanitarie, sulla base delle effettive necessità che in concreto si determineranno in relazione all'attività medico-sanitaria svolta, ferma restando la facoltà espressamente prevista ai successivi par.3.2.1 e par. 3.2.2 ai quali si rinvia.

3.1 DURATA

La durata della fornitura oggetto di gara è fissata in 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto tra la singola Azienda Sanitaria e l'Aggiudicatario, per ciascun lotto, salvo ipotesi di esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 Codice degli Appalti. È consentita la proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

3.2 OPZIONI

Di seguito si riepilogano le variazioni e le modifiche in corso d'opera possono essere apportate al contratto di fornitura senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

3.2.1 VARIAZIONE DEI QUANTITATIVI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice le quantità stimate annuali riportate nell'allegato A al capitolato tecnico "Tabella lotti e valori" (colonne "G", "H", "I" e "J") in relazione a ciascun lotto potranno essere incrementate (o decrementate) entro il limite massimo del 50% (cinquanta per cento) che sarà calcolato per singola Azienda in relazione al valore unitario offerto e complessivamente sul valore a base d'asta offerto ed il fornitore sarà comunque tenuto ad eseguire la fornitura alle condizioni di aggiudicazione e senza pretendere variazioni rispetto al prezzo unitario di aggiudicazione per i singoli prodotti; resta salvo quanto disposto al seguente par. 3.2.2.

3.2.2 CLAUSOLA DI ADESIONE

Per quanto riguarda i lotti indicati nella *Tabella lotti e valori* il cui fabbisogno indicato da una o più Aziende Sanitarie è pari a zero (colonne "G", "H", "I" e "J") è prevista una clausola di adesione che garantisce, in caso di necessità, un minimo approvvigionamento.

Pertanto ad insindacabile facoltà delle stesse qualora dovesse sopravvenire un'eventuale sopravvenienza di nuove necessità ovvero a seguito di riconsiderate esigenze legate all'utilizzo di tale tipo di dispositivi, tali Aziende potranno comunque effettuare limitati ordinativi per i suddetti lotti, ex art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

La misura degli ordinativi a cui tali Aziende potranno accedere riguarda una quota complessivamente non superiore al 10% del valore biennale regionale stimato (colonna N) e rispetto al quale non sarà applicabile l'opzione di cui al precedente paragrafo 3.2.. Tale quota, che viene distribuita tra le Aziende previa apposita richiesta al RUP della Centrale Acquisti, non potrà superare il valore massimo indicato alla colonna "Q" dell'Allegato B_Tabella elenco lotti e valori (

ad esempio: totale valore regionale biennale lotto “8” = 6.000 euro; la USL 1 e la USL 2, non avendo espresso fabbisogno al momento dell’indizione, potranno attingere ad una quota di valore massimo di 600 euro, non opzionabile, ad esempio di 300 ciascuna).

Il fornitore sarà dunque tenuto ad eseguire la fornitura anche nei confronti della subentrata Azienda Sanitaria, per le sopravvenute esigenze indicate dalla stessa, alle medesime condizioni di aggiudicazione (eventualmente aggiornate all’esito dell’iter di cui al successivo par. 3.2.3), in particolare con riferimento ai prezzi unitari di aggiudicazione per singoli lotti (e sublotti), senza che il fornitore abbia a pretendere variazioni economiche rispetto al prezzo di aggiudicazione e senza che possa opporre alcuna eccezione o condizione.

In tal caso, per le Aziende che si avvalgono della clausola in discussione, la durata contrattuale decorre dalla stipula e potrà essere anche inferiore alla durata contrattuale prevista a livello regionale al fine di allineare le scadenze di tutti i contratti attivi delle Aziende sanitarie, anche in prospettiva della successiva procedura di approvvigionamento.

Per le Aziende che si avvalgono della clausola di adesione non sarà possibile esercitare il diritto opzione di cui al precedente par. 3.2.1 limitatamente a tali lotti.

3.2.3 REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo di contratto (o AQ), ai sensi dell’art. 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 sarà soggetto a revisione a seguito di un’istruttoria condotta dal RUP operata applicando allo stesso la variazione media percentuale dell’Indice nazionale dei prezzi al consumo (FOI), desunto dai bollettini ufficiali dell’ISTAT, avutasi nel corso del precedente anno rispetto all’indice in vigore alla data dell’offerta, con la detrazione dell’alea del 5% (cinque per cento).

Il canone così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno.

Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate dal contratto per il corrispettivo dell’appalto.

Nel caso di variazioni in aumento, l'aggiornamento del corrispettivo può aver luogo solo se richiesto ed opportunamente documentato dall'appaltatore entro 60 giorni dalla pubblicazione del bollettino

ISTAT. Nel caso di variazioni in diminuzione l'aggiornamento interviene, con le stesse modalità, ad iniziativa del committente.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore l'Azienda sanitaria (nel caso di AQ la Stazione Appaltante) si pronuncia entro 60 giorni con provvedimento motivato.

Alla compensazione non si applica il ribasso d'asta ed è al netto delle eventuali compensazioni in precedenza accordate.

Al di fuori di quanto disciplinato dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

3.3 PERIODO DI PROVA

L'esecutore è soggetto ad un periodo di prova di quattro mesi dalla data di effettivo inizio della fornitura (data di consegna della fornitura del primo ordinativo trasmesso in esecuzione al contratto attuativo/appalto specifico/accordo quadro).

Trascorsi quattro mesi dalla predetta data, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione contraria da parte dell'Amministrazione.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in quanto i prodotti seppur rispondenti alle caratteristiche richieste, all'atto dell'utilizzo non garantiscono adeguati livelli prestazionali e di sicurezza, l'Amministrazione comunicherà al fornitore le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, assegnando un termine non superiore a 7 giorni per le eventuali controdeduzioni.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal contratto attuativo e dall'Accordo quadro e di aggiudicare la fornitura al fornitore che segue in graduatoria, senza che l'Appaltatore originariamente aggiudicatario possa lamentare lesione di propri diritti o interessi legittimi, né vantare alcuna pretesa risarcitoria o indennitaria nei confronti dell'Amministrazione.

In tal caso l'esecutore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle forniture/prestazioni fino a quel momento ordinate ed eseguite, fatta salva la possibilità di restituire gli eventuali prodotti non utilizzati.

Non è in ogni caso prevista, anche successivamente al periodo di prova, la possibilità da parte dell'esecutore di modificare unilateralmente le caratteristiche merceologiche del prodotto (tipologia, caratteristiche tecniche, etc.).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti al singolo lotto possono presentare offerta, per la medesima gara, per gli altri lotti in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; **a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto.** In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, alle consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto **è vietato indicare**, a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto

compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo

comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i) del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art 80, comma 4, del Codice, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c della L. 17 gennaio 2022, n. 238, gli operatori economici, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, saranno tenuti a dichiarare all'interno dell'Allegato n.2- DGUE', esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo superiore a 35.000 Euro.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. **80, comma 5** del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nell'Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative – Parte II per quelle non espressamente

previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.

A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;
- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c e c-bis gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
 - tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
 - le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
 - il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;

- ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del bando.

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n. 6:

- per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
- nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da PuntoZero-CRAS contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni

opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.

Rispetto ai provvedimenti non definitivi viene richiesto di specificare mediante dichiarazione espressa gli estremi dell'avvenuta impugnazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato Patto di integrità (Allegato 8) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti) ovvero mediante altre forme di trasmissione comunicate tempestivamente agli operatori economici.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.**

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito PuntoZero acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi

indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla procedura di gara è altresì richiesta l'esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti **forniture analoghe** ai sensi dell'allegato XVII, parte II lett. a) punto ii, del Codice; in particolare il concorrente deve aver eseguito nel triennio 2019-2020-2021 forniture analoghe a quelle per il lotto cui partecipa, per un importo almeno pari al valore (triennale) del lotto per cui partecipa.

Si intendono analoghe le forniture “simili”, non necessariamente identiche, purché “rientranti nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto in contestazione, cosicché possa ritenersi che grazie ad esso il concorrente abbia maturato la capacità di svolgere quest'ultimo” (cfr. da ultimo, Cons. Stato, sez. V, 18 dicembre 2017 n. 5944) tramite le quali la Stazione Appaltante valuterà l'indice di idoneità tecnica dell'Operatore Economico alla corretta esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che per partecipare a più lotti, è necessario possedere un requisito pari alla somma dei requisiti richiesti su ciascun lotto cui si partecipa (Allegato 3 “fac-simile dichiarazione forniture analoghe”).

La comprova del requisito, sarà fornita su richiesta della Stazione Appaltante secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- ✓ In caso di forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità (a discrezione della Stazione Appaltante):
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; ovvero
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ In caso di forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità (a discrezione della Stazione Appaltante):

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
ovvero
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da:

- a) ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 6.2 (forniture analoghe nell'ultimo quadriennio) deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale dall'insieme del RTI e comunque in

misura maggioritaria dalla mandataria;

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale dalla mandataria.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito della capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.2 (forniture analoghe nell'ultimo quadriennio), ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale come l'iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, si ricorda che il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità:**

- la specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- la durata almeno pari alla durata della fornitura;
- il corrispettivo previsto tra le parti.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la

stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione di uno o più elementi sostanziali del contratto di avvalimento quali i requisiti forniti, delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, nonché del corrispettivo previsto dalle parti e della durata pari a quella della fornitura **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento e pertanto l'operatore economico verrà escluso dalla procedura di gara.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni in misura non inferiore all'80% della prestazione intesa come valore quadriennale del lotto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore complessivo quadriennale (a tal fine prendere a riferimento quanto specificato, per ciascun lotto, nell'allegato B "Tabella Elenco Lotti"), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Tuttavia qualora per errore venga presentata un'unica cumulativa garanzia provvisoria con un unico cumulativo impegno al rilascio della definitiva, questa deve recare il riferimento ai Lotti per cui la stessa è prestata. In tal caso l'importo della cauzione provvisoria cumulativa dovrà essere pari alla somma delle singole cauzioni provvisorie calcolate sui valori quadriennali dei singoli lotti e, il concorrente non potrà pretendere svincoli parziali o separati.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinaria esclusivamente costituiti da imprese di tali tipologie.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

1. in **titoli** del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. **con bonifico**, con versamento presso il seguente conto corrente intestato alla Stazione Appaltante Punto Zero s.c.a r.l., sede legale via E. Dal Pozzo Perugia, IBAN

IT89L0200805364000101536638 UNICREDIT SPA;

3. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 3.1. contenere espressa menzione dell'**oggetto** e del **soggetto** garantito;
- 3.2. essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3.3. essere conforme allo **schema tipo** approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 3.4. avere validità per almeno **365 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 3.5. prevedere espressamente:
 - 3.5.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 3.5.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3.5.3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 3.6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 3.7. riportare l'autentica della sottoscrizione ovvero essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 3.8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in

cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite in Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Non saranno pertanto accettate le scansioni di documento cartaceo con semplice sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'operatore economico.
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso, titolo della gara (abbreviato) e numero del lotto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara e documenta nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate. Se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

10. SOPRALLUOGO

Non previsto per la presente gara

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto per legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” allegando la ricevuta ai documenti di gara. L'importo del contributo dovuto ad ANAC per ciascun lotto è commisurato all'importo complessivo massimo stimato colonna “_” dell'

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, nonostante l'attivazione del soccorso istruttorio in merito, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

La documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere caricata sul Sistema come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico" e nel "timing di gara", previa abilitazione del concorrente alla gara telematica riferita ai lotti per cui si intende partecipare.

Per i termini di presentazione della documentazione richiesta si rinvia a quanto indicato nel "Disciplinare telematico - timing di gara".

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare e nel "Disciplinare Telematico" disponibile nella specifica procedura relativa ai lotti a cui si partecipa. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale. Per i concorrenti aventi

sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore dotato di necessari poteri.**

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica, ecc., potranno essere redatte su modelli predisposti da questa Amministrazione e messe a disposizione all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica, nonché nella scheda di gara. L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nel "Timing di gara" a pena di irricevibilità; la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito nel medesimo Timing, come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma telematica.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.1.

Il dichiarante allega inoltre copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più file).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Disciplinare Telematico, di seguito vengono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma telematica Net4market.

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica e dettaglio offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera,

deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett.b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta se tali operazioni superano il limite di 365 giorni, tenuto conto che il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei

requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- ✓ La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con atti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Resta inteso che per la carenza degli elementi essenziali del contratto non è ammesso soccorso istruttorio.
- ✓ La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- ✓ il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di mancato decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei

certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella piattaforma e-procurement dovranno essere caricati i documenti di seguito riepilogati (in maniera esemplificativa e non esaustiva), sottoscritti secondo le modalità appresso descritte, come da istruzioni contenute nel “Disciplinare Telematico”:

- a) Domanda di Partecipazione (par. 14.1)
- b) DGUE - in formato digitale nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione (par. 14.2) e relativo allegato “dichiarazione di forniture analoghe”;
- c) Dichiarazioni integrative (par. 14.3)
- d) Documentazione a corredo (par. 14.3.2)
- e) Documentazione comprovante l’assolvimento di imposta di bollo.
- f) Patto di integrità;
- g) Garanzia provvisoria (par.9)

“La documentazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante oppure da un procuratore munito di adeguati poteri di firma e, in tal caso, è obbligatorio allegare copia conforme all’originale della procura del soggetto firmatario oppure (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura) allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.”

***N.B.:** La Stazione appaltante si riserva di richiedere all’impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica della procura*

La documentazione AMMINISTRATIVA deve essere contenuta in una cartella.zip firmata digitalmente (in merito alle modalità di caricamento vedi art. 6 Disciplinare Telematico presente

nella scheda della procedura specifica) e dovrà essere inserita a sistema per ogni scheda di gara a cui I singoli documenti amministrativi dovranno essere tutti in formato PDF e non è richiesto che siano singolarmente firmati digitalmente, salvo che non sia previsto per la loro validità (ad esempio non è necessario firmare il documento di identità).

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella suddetta documentazione amministrativa.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 di cui infra, è redatta dall'operatore economico e deve contenere tutte le informazioni prescritte nel Disciplinare.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di relativi poteri. Il concorrente allega in tal caso copia conforme all'originale della procura del soggetto firmatario oppure - nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura - allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- ✓ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila.
- ✓ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di

bollo pari a € 16,00 ai sensi del D.P.R. 642/1972. Il bollo è dovuto da:

- ✓ Gli operatori singoli;
- ✓ In caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- ✓ In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 dal Consorzio.

L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 secondo le seguenti modalità alternative e rilasciando alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione circa l'effettivo assolvimento (modello Allegato 4):

- ✓ Mediante l'utilizzo del modello F23 (da allegare in copia alla documentazione di gara), con specifica indicazione:
 - Dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice i dati sono quelli della mandataria/capogruppo e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i dati sono quelli del Consorzio;
 - Dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Punto Zero scarl, Via Enrico Dal Pozzo snc – 06126 Perugia, C.F. 02915750547);
 - Codice ufficio o ente (campo 6: T3H);
 - Codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo").
 - Nel campo 10, al fine di ricondurre inequivocabilmente il pagamento alla procedura in oggetto, indicare l'anno 2022 e la dicitura "ANAC _____"

Oppure:

- ✓ Inviando la scansione della marca da bollo debitamente annullata unitamente ad autodichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta medesima (modello Allegato 4).
- ✓ mediante contrassegno telematico (marca da bollo);

L'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo dovrà essere autodichiarato ai sensi dell'art.47 del

D.Lgs. n.445/2000 nell'istanza di partecipazione (come da modello istanza) o anche con separata dichiarazione, indicando espressamente il codice univoco e la data del contrassegno telematico acquistato a tal fine o gli estremi di pagamento mediante F23 (con allegata scansione).

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (ALLEGATO 2)

Il concorrente compila il DGUE “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO”, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.” pubblicato sulla GURI -Serie Generale n. 174 del 27.7.2016, secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI nonché relative dichiarazioni integrative -sempre a firma della ausiliaria- aventi ad oggetto le circostanze di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-

- ter), c- quater), f-bis) e f-ter) del Codice e i dati dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 ovvero indicazione della banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - d. Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - e. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente indica le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice (come modificato dalla Legge n. 55/2019).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice; (cfr. punto 14.3.1 n. 1) del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.2 del presente disciplinare. Si raccomanda al concorrente di provvedere anche alla compilazione del relativo Allegato 3 “fac-simile dichiarazione capacità tecnico-professionale”;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- ✓ Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✓ Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (MODELLO ALLEGATO 5)

Ciascun concorrente, mediante dichiarazione del legale rappresentante ovvero suo procuratore all'uopo autorizzato (vedi supra) rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) Dichiarare per quanto di sua conoscenza di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c- ter), c- quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) Dichiarare inoltre che per quanto in sua conoscenza i soggetti di cui all'art 80 comma 3, di cui peraltro indica i dati identificativi (di seguito/ in allegato e precisamente, nome _____, cognome _____, e ruolo/carica ricoperta/incarico _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____ etc.), non incorrono nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c- ter), c- quater), f-bis) e f-ter) del codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) Dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. Delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - ii. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) di mantenere valida l'offerta per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
- 5) Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 6) Accetta il patto di integrità (allegato n.7) alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 7) Indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, codice univoco di fatturazione; indica l'indirizzo PEC oppure (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri), l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

- 8) Autorizza la stazione appaltante, in caso di esercizio da parte di un concorrente della facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente poste a corredo della verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

L’eventuale diniego alla ostensione documentale **anche parziale** dovrà essere il più possibile dettagliata, adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (Consiglio di Stato sez. VI 18/01/2018, n. 293) rilevando sin da ora che argomentazioni sintetiche e genericamente riferite alla semplice presenza, nell’offerta tecnica, di “segreti tecnici/commerciali” ovvero “know-how”, non saranno considerate motivazioni sufficienti da questa Stazione Appaltante per negare l’accesso agli atti;

- 9) Attesta di essere informato, che ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche “Regolamento UE”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati forniti dai concorrenti verranno raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali richiamata al successivo punto 27 del Disciplinare come meglio specificato nella informativa di cui all’Allegato 6 peraltro visionabile nel sito web di Umbria Salute e Servizi www.umbriasaluteservizi.com- sezione Privacy;

La suddetta informativa privacy è quella relativa al trattamento effettuato da Puntozero Scarl nella sua funzione di “Centrale Regionale per gli Acquisti in Sanità” (T1.60 Centrale Regionale per gli Acquisti in sanità).

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- 10) Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17,

comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- 11) Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare (indicando quale Tribunale lo ha rilasciato) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9 (punto 10 e 11 eventuali), potranno essere rese anche separatamente alla domanda di partecipazione purché siano sottoscritte dagli operatori economici con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione.

14.3.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 2) Attestazione comprovante il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 3) Ricevuta F23 di pagamento del bollo di ammontare pari a € 16.00 ovvero, nel caso di pagamento mediante marca da bollo, allega la dichiarazione assolvimento imposta di bollo ex DPR. D.P.R. 642/1972 (modello Allegato 5);
- 4) Garanzia provvisoria di cui al punto 9;
- 5) Patto di integrità sottoscritto (allegato 8)
- 6) Dichiarazione forniture analoghe integrativa al DGUE (utilizzare allegato 3 - fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante);
- 7) In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione, di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✓ Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- ✓ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- ✓ Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- ✓ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- ✓ Dichiarazione attestante:
 - a) L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- a) Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- a) Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- ✓ In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o

scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- ✓ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica deve essere presentata per tutti i lotti per cui si intende partecipare ed è composta, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti da inserire nella cartella telematica.zip firmata digitalmente ritenendosi in tal modo confermata la provenienza e l'accettazione di tutto il contenuto dall'O.E., come da istruzioni di cui al "Disciplinare Telematico" presente nella scheda della procedura relativa ai lotti a cui si partecipa:

- a) **Relazione Tecnica, firmata digitalmente, per tutti i lotti (compresi i sublotti ove previsti)** che dovrà descrivere i prodotti offerti; in particolare tale relazione dovrà contenere, almeno, le informazioni e gli elementi indicati che sviluppino in dettaglio i criteri fissati per l'assegnazione dei valori che determinano il punteggio delle singole sezioni previste per l'Offerta Tecnica.

L'Operatore Economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente e dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Società.

Tutto quanto indicato nella relazione esplicativa dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente. Qualora non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

Dovrà, inoltre, rispettare i seguenti requisiti:

- essere redatta su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un'interlinea di 1,5;

- essere contenuta in massimo 30 facciate complessive;
- essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

b) **Schede tecniche dei prodotti offerti con indicazione del lotto di gara**, contenenti informazioni dettagliate circa:

- a) Nome commerciale del prodotto offerto ;
- b) Ditta produttrice;
- c) Tipo di confezione;
- d) Scheda Riepilogativa del D.M.
- e) Caratteristiche tecniche generali (Descrizione del D.M., destinazione d'uso ,D.Lgs. 46/97),
- f) Misure;
- g) Codice ditta;
- h) Eventuali dati di sterilizzazione;
- i) Materiali costituenti il D.M. a diretto contatto del paziente;
- j) Presenza di tessuti, o sostanze di origine animale;
- k) Presenza di medicinali (Principio attivo da banca dati farmaco);
- l) Certificazioni sulla qualità del prodotto e materiale;
- m) Certificazioni sulla sede di fabbricazione;
- n) Certificazioni sul sistema di tracciabilità;
- o) Confezionamento Primario e Secondario;
- p) Modo d'Uso;
- q) Per i Dispositivi sterili il metodo di validazione del metodo di sterilizzazione, periodo massimo di utilizzo;
- r) Solo per il pluriuso sterile o da sterilizzare: modalità, numero massimo di processi di risterilizzazione;
- s) Latex Free: Certificazione relativa ai materiali e condizioni di smaltimento;
- t) Certificazioni relativa a Ftalati Free (Ove previste);

- c) **Certificazione rilasciata dal fabbricante relativa al marchio CE di ciascun lotto**, nel rispetto della Direttiva 93/42 CEE recepita con D.L. 46/97, con specifica della Classe di appartenenza di ciascun prodotto, **in copia conforme all'originale**.
- d) **Dichiarazione di conformità** dei prodotti alle vigenti norme legislative relative alla sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento al D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni D.Lgs.242/96;
- e) **Attestazione relativa alla classificazione — Ultimo Livello — del dispositivo**, in riferimento alla CND (Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici), Decreto 22 Settembre 2005 e successive modificazioni ed integrazioni, reperibile sul sito web del Ministero della Salute;
- f) **Attestazione riportante il/i Codice/i numerico/i del Repertorio dei Dispositivi Medici** 'operativo sul sito web del Ministero della Salute;
- g) **Certificazioni/dichiarazioni/studi clinici e pubblicazioni** ritenute necessarie per l'attribuzione dei punteggi qualità di cui alle griglie di valutazione di cui all'All. A_ Parametri di valutazione;
- h) **Modello offerta tecnica da compilare per tutti i lotti (Allegato 7)** da compilare al fine di agevolare i lavori della Commissione.

Si specifica che come da giurisprudenza consolidata l'errore materiale nella formulazione dell'offerta è imputabile esclusivamente all'operatore economico in ragione del principio di *autoresponsabilità* dell'operatore economico con conseguente **esclusione** dello stesso dalla procedura di gara tenuto conto altresì che il principio del *favor participationis* non può che soccombere rispetto a quello della *par condicio* dei concorrenti.

La firma digitale, ove richiesta, deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Come indicato al precedente paragrafo 14 “Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima”.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 14.1.

L'offerta tecnica deve rispettare i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato e relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'**art. 68** del Codice. La stazione appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

PuntoZero S.c.ar.l si riserva di richiedere l'originale della documentazione prevista nel presente paragrafo in sede di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. In caso di discordanza – non dovuta ad errore materiale – tra l'originale e quanto dichiarato, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Fermo restando quanto richiamato al precedente par. 13, la commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Il contenuto della cartella può essere organizzato anche in sotto-cartelle.zip con specifica denominazione del contenuto e del lotto di riferimento.

I singoli documenti dovranno essere tutti in formato PDF e non è richiesto che siano singolarmente firmati digitalmente, salvo che non sia previsto per la loro validità (ad esempio dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). i singoli file in PDF andranno inseriti in un'unica cartella .ZIP di deposito della "DOC. GARA -TECNICA" che dovrà essere firmata digitalmente.

La firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Come indicato al precedente paragrafo 14 "Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima".

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 14.1

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

15.1 CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti dovranno presentare **a pena di esclusione** la campionatura per **tutti i lotti entro il termine perentorio di presentazione delle offerte**, al seguente indirizzo: PuntoZero Scarl, via Enrico dal Pozzo snc, 06126 Perugia, entro il giorno indicato al timing di gara alla voce “termine di presentazione dell'offerta”.

Tale campionatura dovrà corrispondere ai requisiti di cui al Capitolato tecnico e relativi allegati.

A **pena di esclusione** le campionature presentate devono corrispondere a quanto dichiarato nell'offerta tecnica (par. 15).

Il numero di campioni richiesto è 1 (uno) per lotto; se presenti sub-lotti: 1 (uno) per ogni sublotto. In caso di KIT o Sistemi: si richiede 1 (uno) campione corredato secondo la composizione -tipo descritta in capitolato tecnico.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura entro i termini indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire ulteriori prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corriere, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00, il venerdì dalle ore 9 alle ore 13.00. Si specifica che il sabato e la domenica la Stazione Appaltante è chiusa pertanto non sarà accettato recapito in tali giorni. La firma dell'atto del ricevimento attesta unicamente la ricezione del plico mentre la corrispondenza del materiale inviato rispetto quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto sarà accertata dalla Commissione giudicatrice in sede di valutazione tecnica.

I campioni dovranno essere inseriti in uno o più box/scatolone; ogni **box non dovrà superare** le

dimensioni di 41,5 cm di lunghezza, 33,5 cm di larghezza e 21 cm di profondità in modo da consentire alla Stazione Appaltante la custodia in apposita armadiatura chiusa a chiave.

All'interno di ogni box potranno essere inseriti dei contenitori più piccoli recanti obbligatoriamente indicazione completa ed esatta del lotto/sublotto di riferimento e del relativo contenuto: l'incertezza circa il contenuto del contenitore comporterà l'esclusione dalla gara qualora non sia possibile individuare inequivocabilmente a quale lotto/sublotto la campionatura afferisca.

I prodotti offerti devono a pena di esclusione essere presentati in campionatura suddivisi nei loro involucri originali. Ai fini di una corretta gestione della campionatura **il box dovrà riportare esternamente:**

- ✓ Dicitura: *“Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016, in forma centralizzata, per l’affidamento della fornitura di di dispositivi per endoscopia digestiva occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria;*
- ✓ Ragione sociale della Concorrente;
- ✓ Numero di campioni;
- ✓ Lotti di partecipazione.
- ✓ L'involucro contenente i dispositivi per singolo lotto deve recare all'esterno la dicitura chiara del lotto di pertinenza, a pena di esclusione.

Ogni prodotto dovrà riportare una marcatura stampata o impressa indicante tutte le informazioni richieste dalle normative vigenti riferite al prodotto; nello specifico, per ogni Lotto, si rimanda a quanto descritto **nel Capitolato Tecnico**.

La campionatura dovrà essere accompagnata da un riepilogo in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale e descrizione del campione;
- codice identificativo del prodotto, ove disponibile;
- quantità di pezzi acclusi.

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione giudicatrice e verrà utilizzata, in taluni casi, per l'effettuazione delle prove al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico.

La campionatura sarà esaminata contestualmente alla valutazione tecnica.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatarie, nonché del secondo in graduatoria, costituirà parametro di valutazione della fornitura, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Aziende sanitarie, al fine di verificare l'autenticità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso della fornitura e pertanto rimarrà depositata per tutta la durata del contratto presso Puntozero S.c.ar.l.

Le campionature delle rimanenti ditte concorrenti saranno restituite alle ditte stesse nelle condizioni in cui si trovano dopo le verifiche della Commissione. **Tali ditte dovranno provvedere a proprie cura e spese al ritiro della campionatura stessa entro 10 gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; decorso tale termine, in mancanza di riscontro/indicazioni da parte delle concorrenti, i campioni si ritengono acquisiti dalla Stazione Appaltante, senza alcun diritto di indennizzo né risarcimento nei confronti della concorrente ivi compresa la facoltà di smaltirli.**

16. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, secondo le modalità e i termini del previsti nel presente Disciplinare e nel Disciplinare Telematico presente nella specifica scheda della procedura relativa ai lotti a cui si partecipa.

Si specifica che:

- **nel caso di partecipazione ai lotti aggiudicati con il criterio OEPV e/o con il criterio PPB, il concorrente dovrà:**
- I. **OBBLIGATORIO A PENA DI ESCLUSIONE:** inserire i valori di offerta, per ogni Lotto di partecipazione, nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo da cui scaturisce la definizione della graduatoria finale, pertanto dovrà essere compilato con la massima attenzione):
 - a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" il **prezzo annuale offerto PER LOTTO che non deve superare l'importo a base d'asta di cui alla colonna "M" della Tabella elenco lotti e valori.** (Tale valore è scaturente dalla moltiplicazione del fabbisogno annuo regionale per lotto (colonna K) e Importo unitario (colonna L)).

Vedasi per ogni ulteriore dettaglio tutte le voci di riferimento contenute nella tabella *Elenco lotti e valori* Allegato A al Capitolato Tecnico in quanto parametri indispensabili per la corretta formulazione dell'offerta);

- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Aliquota IVA", l'IVA applicata al prodotto offerto.

Il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori economici offerti è due (2) (ad esempio € 5,79). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema provvederà in automatico troncamento.

II. OBBLIGATORIO A PENA DI ESCLUSIONE: Inoltre deve essere depositato anche il **DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA**, predisposto preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara "Schema dettaglio offerta economica" (Allegato 10) da inserire tra la "DOC. GARA" – "ULTERIORE". In tale DETTAGLIO dovranno essere indicate le voci previste nello schema suddetto ed in particolare:

- a) **PREZZO UNITARIO DEI SINGOLI PRODOTTI** iva esclusa che dovrà essere pari o inferiore al valore indicato nella tabella Elenco lotti colonna "L". Non sono ammessi valori in aumento pena l'esclusione dalla gara ovvero la revoca dell'intervenuta aggiudicazione;
- b) **PREZZO UNITARIO DELLE SINGOLE COMPONENTI DESCRITTE NELLA COLONNA "E"** che si ricorda potranno essere anche acquistate separatamente per tutta la durata del contratto;
- c) **TOTALE COMPLESSIVO ANNUALE PER LOTTO (BASE D'ASTA da cui si determina la graduatoria)**, iva esclusa, derivante dalla somma degli importi che dovrà corrispondere a quanto inserito al punto I lettera a).

Nella cartella "DOC. GARA" – "ULTERIORE" si chiede inoltre di inserire, anche mediante compilazione del file modello offerta economica suindicato, i seguenti elementi non obbligatori la cui mancanza non determina esclusione e che semmai saranno richiesti a titolo di precisazione in un secondo momento:

- **TOTALE COMPLESSIVO (24 MESI) PER LOTTO**, iva esclusa.

- (se del caso) Per i lotti dove è previsto il controller in comodato d'uso gratuito quotare il canone fisso di noleggio.
- potranno essere altresì quotati facoltativamente anche prodotti opzionali di natura accessoria al dispositivo oggetto del lotto ovvero complementari allo stesso e non descritti nella colonna “E” il cui acquisto *EVENTUALE ED IPOTETICO* rimane facoltativo da parte delle Aziende Sanitarie. In ogni caso la ditta concorrente rimane vincolata all'importo della quotazione effettuata in gara per tutta la durata contrattuale e alle condizioni di quotazione resa in sede di gara (listino). In considerazione della tipologia di prodotti oggetto della presente gara le Aziende Sanitarie si riservano infatti la facoltà di richiedere alle Ditte aggiudicatrici di fornire, all'occorrenza, prodotti complementari rispetto a quelli oggetto del lotto e a tal fine sarà utilizzato il listino prezzi (facoltativo, da depositare all'interno della cartella DOC_Gara Ulteriore), con indicazione della percentuale di sconto che la ditta è disponibile a praticare sulle quotazioni riportate nel listino allegato all'offerta. La percentuale di sconto deve essere almeno pari a quello praticato per il lotto di riferimento.

In caso di discordanza tra i valori indicati nel file di dettaglio offerta economica rispetto al valore economico indicato nel form on line prevale quest'ultima indicazione in quanto essa determina la definizione della graduatoria finale.

Le informazioni contenute nella cartella “DOC. GARA” – “ULTERIORE” rappresentano informazioni necessarie alla Stazione Appaltante e alle Aziende sanitarie nella gestione della fornitura ma non concorrono da sole alla definizione della graduatoria.

In ogni caso le informazioni contenute nel DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA sono indispensabili per definire i valori economici dei singoli sublotti nonché per la stipula dei contratti (e dell'AQ) ed in particolare per l'eventuale attivazione delle opzioni di cui al par. 3.1 precedente.

Non possono essere prodotte offerte alternative né condizionate, **pena l'esclusione** dalla gara per il

lotto di riferimento.

Sono inammissibili e pertanto escluse le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta stabilito per ciascun lotto come riportato nella tabella elenco lotti Allegato B - Tabella Elenco lotti e valori.

Si specifica che come da giurisprudenza consolidata l'errore materiale nella formulazione dell'offerta imputabile esclusivamente all'operatore economico comporterà **l'esclusione** dello stesso dalla procedura di gara e che il principio del *favor participationis* non può che soccombere rispetto a quello della *par condicio* e a quello di *autoresponsabilità* dell'operatore economico.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica e nella documentazione ulteriore eventualmente richiesta come dettaglio di offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Il concorrente ha facoltà di fornire, già in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016) che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

"Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare, per ogni lotto offerto, e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ed inserirle all'interno della cartella .zip. "dettaglio offerta economica".

La facoltà sopra descritta è esclusivamente finalizzata ad ottimizzare le tempistiche di gara. Resta comunque inteso che qualora il concorrente non intenda avvalersi di tale facoltà, la Stazione Appaltante procederà regolarmente, in caso di offerta anomala, a richiedere i giustificativi come indicato nel presente Disciplinare.

- **nel caso di partecipazione ai lotti aggiudicati senza applicazione delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (art. 35 comma 1 D.lgs. 50/2016), il concorrente dovrà caricare, per ogni lotto a cui partecipa, una cartella .zip firmata digitalmente**

contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, il Dettaglio di offerta economica ed eventuale ulteriore documentazione afferente l'offerta indicata nei precedenti paragrafi. In merito alla modalità di caricamento si rimanda a quanto indicato nello specifico Disciplinare telematico presente nella scheda della procedura di cui trattasi.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - OEPV

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i lotti OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per i lotti da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi; la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

Il punteggio economico rappresenta il 20% del punteggio complessivo che è pari a 100 punti.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

- ✓ PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
- ✓ PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I Lotti individuati nella colonna “F” della Tabella lotti e valori (All. A al capitolato tecnico) sono aggiudicati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione al miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 6, tenuto conto che il punteggio economico rappresenta il 20% del punteggio complessivo mentre il punteggio qualità rappresenta l’80% del punteggio complessivo che è pari a 100 punti.

Il punteggio dell’offerta tecnica, per i lotti da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel All. B_Parametri di valutazione al Capitolato Tecnico con la relativa ripartizione dei punteggi, in coerenza con le linee guida n. 2 di ANAC “Offerta economicamente più vantaggiosa”.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica..

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto, da aggiudicare in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D), la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell’offerta secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO COMMISSIONE	OTTIMO	PIU' CHE ADEGUATO	ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	SCARSAMENTE ADEGUATO	INADEGUATO
-------------------------	--------	----------------------	----------	--------------------------	-------------------------	------------

VALORE ASSEGNATO V (a)	1	0,8	0,6	0,4	0,2	0
---------------------------------------	---	-----	-----	-----	-----	---

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

Dove:

P_i = Punteggio concorrente i;

C_{ai} = Coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = Coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = Coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = Peso criterio di valutazione a;

P_b = Peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = Peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente sul singolo parametro.

Non è prevista alcuna riparametrazione.

17.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO

In considerazione del fatto che il punteggio qualitativo è fissato a 80 punti, la ditta che otterrà un punteggio totale **inferiore 48/80** sarà esclusa dal prosieguo della gara e, pertanto, **non sarà**

ammessa alla successiva fase.

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del “ribasso massimo non lineare”

$$C_i = (R_a/R_{max})^{\alpha}$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,3$

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PREZZO PIÙ BASSO - PPB

Per i Lotti individuati nella colonna “F” della Tabella lotti e valori (All. A al capitolato tecnico) l'appalto è aggiudicato, per singoli lotti, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, previa verifica della idoneità dei prodotti offerti mediante valutazione della conformità degli stessi alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico nonché nella “Tabella Elenco Lotti”.

L'idoneità dei prodotti offerti sarà pertanto rimessa alla insindacabile verifica di conformità che sarà condotta dal RUP , ove previsto, anche sulla campionatura, prima dell'apertura dell'offerta

economica relativa ai lotti.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 35 C. 11

L'offerta aggiudicataria per i lotti individuati nella colonna "F" della Tabella lotti e valori (All. A al capitolato tecnico) sarà individuata secondo l'art. 35, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e cioè in deroga alle previsioni di cui ai commi 9 e 10 dell'art. 35 citato, senza applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici.

L'individuazione dell'offerta avverrà previa verifica di idoneità tecnica da parte del RUP con l'ausilio di un qualificato supporto tecnico specialistico. Si precisa che anche per questi lotti la procedura verrà esperita all'interno della piattaforma telematica Net4Market che ne assicura adeguato livello di sicurezza e segretezza delle informazioni, mediante inserimento "convenzionale" di tali lotti nella scheda di gara PPB pur seguendo di fatto una modalità di individuazione dell'unico aggiudicatario non corrispondente al criterio di cui all'art. 95, comma 4; per tale ragione, anche nel caso di partecipazione ai lotti disciplinati dal presente par. 19, si raccomanda di seguire il regolamento di gara contenuto nel disciplinare telematico relativamente ai lotti aggiudicati al PPB.

I relativi contratti di fornitura saranno stipulati tra l'unico fornitore individuato e le Aziende sanitarie destinatarie della fornitura, secondo le modalità esecutive più avanti indicate.

20. ULTERIORI REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale:

- a) Non sono ammesse, **a pena di esclusione** dalla gara, offerte in aumento sugli importi posti a base di gara.
- b) Il RUP/Commissione giudicatrice si riserva di sospendere e/o aggiornare le sedute di ogni fase del procedimento, per consentire l'effettuazione delle previste operazioni di controllo

e/o valutazione.

- c) In caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore (per i soli lotti di cui all'art. 17 del presente disciplinare).
- d) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità si procederà tramite sorteggio (per i soli lotti di cui all'art. 17 del presente disciplinare).
- e) Con riferimento ai soli lotti di cui all'art. 18 del presente disciplinare, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti riportino lo stesso prezzo, ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 2 e comma 2-bis (e cioè n. offerte ammesse ≥ 15 ovvero < 15), saranno numericamente considerate tutte le offerte ammesse, indipendentemente dalla eventuale coincidenza di prezzo.
- f) Con riferimento ai soli lotti di cui all'art. 18 del presente disciplinare, nel caso di più offerte recanti lo stesso prezzo, si procederà mediante sorteggio ad individuare l'aggiudicatario (se entrambe recano il prezzo più basso) ovvero l'ordine di collocazione in graduatoria (se entrambe recano lo stesso prezzo).
- g) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- h) **Sono esclusi dall'intera procedura** i concorrenti che presentino:
 - ✓ incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
 - ✓ difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
 - ✓ offerte alternative;
 - ✓ mancata regolarizzazione della documentazione presentata. Si precisa che non è suscettibile di completamento o integrazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti;
 - ✓ l'apposizione di termini o condizioni all'offerta;
 - ✓ offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio e di prestazione dei servizi specificate nel presente capitolato di gara;

- ✓ offerte che sostituiscono, modificano e/o integrano le predette condizioni di servizio;
- ✓ offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ offerte prive dei costi per la sicurezza aziendali (propri dell'impresa offerente);
- ✓ Saranno altresì esclusi dalla procedura:
 - i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
 - i concorrenti che abbiano omissis di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

PuntoZero Scarl, si riserva il diritto:

- ✓ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ai sensi dell'art. 21-quinquies della L.241/90;

Le Aziende sanitarie si riservano il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Puntozero S.ca.r.l, si riserva altresì di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da ciascuna Azienda sanitaria regionale socia di PuntoZero Scarl, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive

della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Puntozero S.ca.r.l, provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008 e i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di servizio.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I criteri per la nomina della Commissione giudicatrice sono stati approvati con Determinazione dell'Amministratore Unico di Umbria Salute e Servizi (ora PuntoZero) del 3/11/2016.

La Commissione suddetta è composta da un numero dispari, massimo da n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della fornitura. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4,5 e 6 del Codice. A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni di gara sono svolte interamente in modalità telematica ai sensi del dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la piattaforma Net4market che ne assicura, pur senza presenza di pubblico, la tracciabilità di tutte le fasi e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttabilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre

2017, n. 5388). Non si terranno, pertanto, sedute pubbliche di gara.

Il RUP e la Commissione giudicatrice svolgeranno le operazioni gara di propria competenza attraverso la citata piattaforma, eventualmente anche riunendosi virtualmente mediante dispositivi di videoconferenza nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare alle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005 (“Codice dell’Amministrazione Digitale”), e la documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate.

Si specifica che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere anche mediante separati provvedimenti di aggiudicazione, anche in considerazione delle diverse tempistiche di espletamento delle operazioni di gara per l’individuazione dell’aggiudicatario (PPB, OEPV, art. 35, comma 11) ove ciò si renda necessario a garantire il tempestivo approvvigionamento alle Aziende sanitarie utilizzatrici, senza alcun aggravio per gli O.E. partecipanti.

22.1 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA INVERSIONE PROCEDIMENTALE LOTTI OEPV

La Stazione Appaltante, come è noto, intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, prevista all’articolo 1, comma 3, del decreto legge n. 32/2019, convertito in legge n. 55/19 come modificato dal decreto legge n. 76/2020 e dal decreto legge n. 77/2021 (convertito con legge n. 108/2021), e pertanto relativamente ai lotti aggiudicati con l’offerta economicamente più vantaggiosa la Stazione Appaltante procede dapprima alla valutazione dell’offerta tecnica a cura della Commissione giudicatrice e poi, per tutti i concorrenti, procede a verifica in ordine al corretto deposito della documentazione economica, alla sussistenza delle prescritte componenti di cui alla *lex specialis* di gara e alla complessiva valutazione dell’offerta economica stilando la relativa graduatoria in base al prezzo; solo all’esito di tali operazioni, si procede alla verifica della documentazione amministrativa del solo concorrente primo in graduatoria (ovvero dei primi n.4 aggiudicatari in caso di accordo quadro per aggiudicatario).

22.1.2 VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in apposita seduta, procederà a verificare il deposito telematico della documentazione tecnica inviata dai concorrenti e, una volta aperte le relative cartelle, a controllare la completezza della documentazione presentata. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

In una o più sedute la commissione procederà poi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, comprese le campionature richieste, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico. Successivamente, la commissione caricherà sul sistema Net4Market i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Eventuali carenze documentali afferenti all'offerta tecnica o economica non potranno essere sanate con il ricorso al soccorso istruttorio e daranno seguito all'esclusione della ditta dalla gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP (il quale procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice) i casi di esclusione da disporre per:

- ✓ Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- ✓ Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara,

ivi comprese le specifiche tecniche;

- ✓ Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22.1.3 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP con almeno un supporto amministrativo (seggio di gara) procederà a verificare il deposito telematico della documentazione amministrativa depositati delle Ditte collocatesi prime in graduatoria (ovvero, nel caso di aggiudicazione per accordo quadro, dei primi 4 operatori economici) e, una volta aperti i plichi, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Si procederà quindi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Nel caso in cui RUP all'esito delle su elencate attività debba disporre l'esclusione di una o più ditte si procederà allo scorrimento della graduatoria e alla conseguente verifica progressiva di conformità della documentazione amministrativa fino al conseguimento di almeno n.1 aggiudicatario nel caso di affidamento ad unico O.E. ovvero fino al conseguimento di almeno n.4 ditte con cui addivenire alla stipula dell'Accordo quadro.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai

concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

A seguito di tale attività, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta di cui al successivo paragrafo, verrà adottato il provvedimento di aggiudicazione e si procederà ai sensi dei seguenti paragrafi 23 e 24.

22.1.4 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa ovvero nel caso di aggiudicazione per accordo quadro quelle risultanti nei primi 4 operatori economici.

Qualora tale/tali offerte risultino anomale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ove l'operatore economico non avesse inserito la documentazione facoltativa di cui al precedente contenente i giustificativi a corredo dell'offerta economica, il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle relative spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna all'operatore economico un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP (se ritenuto anche con il supporto della commissione), esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte

che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

22.2 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA INVERSIONE PROCEDIMENTALE LOTTI PPB

La Stazione Appaltante, come è noto, intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, prevista all'articolo 1, comma 3, del decreto legge n. 32/2019, convertito in legge n. 55/19 come modificato dal decreto legge n. 76/2020 e dal decreto legge n. 77/2021 (convertito con legge n. 108/2021), e pertanto relativamente ai lotti aggiudicati con l'offerta economicamente più vantaggiosa il RUP con il supporto amministrativo (seggio di gara) procede dapprima alla verifica del corretto deposito della stessa, alla sussistenza degli elementi di cui alla *lex specialis* di gara e alla complessiva valutazione dell'offerta economica stilando la relativa graduatoria in base al prezzo, e successivamente, con l'ausilio di un qualificato supporto medico specialistico, verifica l'idoneità dell'offerta tecnica del concorrente primo nella graduatoria economica (dei primi 4 classificati, in caso di accordo quadro), accertando rispetto a tale offerta la sussistenza degli elementi tecnici minimi anche mediante esame del campione; solo in un secondo momento, qualora la verifica di idoneità tecnica abbia riportato esito positivo, il RUP con il supporto amministrativo (seggio di gara) procede alla verifica del regolare deposito della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria (dei primi 4 classificati, in caso di accordo quadro) accertandone la completezza e conformità al presente disciplinare.

22.2.1 VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il RUP con almeno un supporto amministrativo (seggio di gara) procederà, nell'ordine, a verificare il deposito telematico della documentazione economica inviata dai concorrenti e, una volta aperte le relative cartelle, a controllare la completezza della stessa e conformità alla *lex specialis* di gara.

Procederà poi (nella stessa seduta o in una successiva) alla formazione della graduatoria "provvisoria" - secondo il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso - sulla base della quale saranno avviate le valutazioni di idoneità tecnica e le verifiche sulla documentazione amministrativa

di cui al successivo punto 22.2.2.

22.2.2 VERIFICA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti sulla base delle sole offerte economiche il RUP procederà alla verifica del deposito telematico della documentazione tecnica inviata dai concorrenti e, una volta aperte le relative cartelle, a controllare la completezza della documentazione presentata.

Il RUP, con l'ausilio di un qualificato supporto medico specialistico, provvederà ad esaminare in via prioritaria la documentazione del primo classificato ovvero nel caso di aggiudicazione per accordo quadro dei primi 4 operatori economici risultanti dalla graduatoria al fine di verificare l'idoneità tecnica e la conformità delle caratteristiche dei prodotti offerti rispetto ai requisiti tecnici specificati nel Capitolato Tecnico.

Nel caso in cui il prodotto offerto risulti non idoneo, il RUP adotterà il provvedimento di esclusione dell'operatore economico dalla gara e proseguirà nella valutazione di idoneità tecnica del O.E. collocatosi al successivo posto nella graduatoria economica; analogamente si procederà scorrendo nella graduatoria fino al conseguimento di almeno n.6 offerte valide ed idonee nel caso di aggiudicazione per accordo quadro.

Di quanto sopra sarà redatto apposito verbale delle attività svolte.

A conclusione della valutazione di idoneità tecnica il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato ovvero nel caso di aggiudicazione per accordo quadro dei primi 4 operatori economici i cui prodotti abbiano superato il vaglio dell'idoneità tecnica.

Si procederà quindi a:

- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Nel caso in cui RUP all'esito delle su elencate attività debba disporre l'esclusione di una o più ditte si procederà allo scorrimento della graduatoria e alla conseguente verifica progressiva di conformità della documentazione amministrativa fino al conseguimento di almeno n.1 aggiudicatario nel caso di affidamento ad unico O.E. ovvero fino al conseguimento di almeno n.4 ditte con cui addivenire alla stipula dell'Accordo quadro.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 15.

A seguito di tale attività, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta di cui al successivo paragrafo, verrà adottato il provvedimento di aggiudicazione e si procederà ai sensi dei seguenti paragrafi 23 e 24.

22.2.3 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa ovvero nel caso di aggiudicazione per accordo quadro quelle risultanti nei primi 4 operatori economici.

Qualora tale/tali offerte risultino anomale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ove l'operatore economico non avesse inserito la documentazione facoltativa di cui al precedente contenente i giustificativi a corredo dell'offerta economica, il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle relative spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna all'operatore economico un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP (se ritenuto anche con il supporto della commissione), esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

22.3 AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART 35 COMMA 11 D.LGS. 50/2016

I Lotti individuati nella colonna "F" della Tabella lotti e valori (All. A al capitolato tecnico) sono aggiudicati in deroga ai commi 9 e 10 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, sussistendone le condizioni di procedibilità, senza applicazione delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici. Pertanto l'individuazione dell'affidatario tra le varie offerte pervenute, avverrà a cura del RUP coadiuvato da un qualificato supporto medico specialistico che insieme procederanno a verificare la sussistenza dei requisiti tecnici minimi di idoneità del prodotto offerto. Si precisa che anche per questi lotti la procedura verrà esperita nella piattaforma telematica (nella scheda di gara PPB).

Dopo avere esperito tale verifica preliminare, il RUP con almeno un supporto amministrativo (seggio di gara), procederà per i lotti in discussione procede alla verifica del regolare deposito della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria accertandone la completezza e conformità al presente disciplinare; in particolare si procede a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Al termine di tali operazioni il RUP provvederà a sottoporre all'Amministratore unico l'aggiudicazione in favore dell'O.E. individuato quale affidatario dell'appalto.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra si individua il/i fornitore/i per singoli lotti in favore del quale si disporrà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara.

Si specifica che è facoltà insindacabile delle Aziende Sanitarie richiedere, durante l'esecuzione dell'appalto, l'attivazione -per tutti i lotti o per solo alcuni- della fornitura in "CONTO DEPOSITO". In tal caso il prezzo del dispositivo stesso sarà aumentato in misura pari al 5% del prezzo unitario formulato in sede di offerta economica per ciascun Lotto, e il fornitore dovrà tenerne conto in sede di fatturazione.

Per tutti i lotti la presente procedura conduce all'individuazione di un unico aggiudicatario per lotto fatta eccezione per i lotti individuati nella colonna "F" della Tabella elenco lotti e valori con la dicitura "ACCORDO QUADRO PLURIFORNITORE FINO AL 4° CLASSIFICATO", come indicato nel presente Disciplinare di gara.

Qualora in relazione a ciascun lotto nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, dell'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante ne informa le Aziende Sanitarie che provvedono a recepire l'aggiudicazione ed individuano il RUP e/o D.E.C., stipulano il proprio contratto di fornitura che gestiscono autonomamente secondo le disposizioni del Capitolato tecnico e schema di contratto allegato ai documenti di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 e c. 3 del D.Lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020 per le verifiche antimafia si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della

documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati disponibili, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato da parte delle Aziende Sanitarie destinatarie della Fornitura trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato da ciascuna Azienda Sanitaria destinataria della fornitura, come precedentemente indicata, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine ogni Azienda Sanitaria procederà all'acquisizione dei CIG "derivati" per ogni lotto di interesse.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di

affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione sarà definito nei provvedimenti di indizione e di aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Puntozero S.c. a r.l. si riserva la facoltà di revocare, annullare, in tutto o in parte ed in qualsiasi momento, la presente procedura, per motivi di convenienza o di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di eseguire controlli anche a campione circa il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria procedendo ad effettuare in contraddittorie verifiche inerenti la rispondenza tra i campioni offerti, le schede tecniche e le dichiarazioni fornite dalla ditta in gara presso un laboratorio tra quelli accreditati. In tal caso la ditta interessata sarà informata circa il laboratorio scelto e la data di svolgimento della prova. Le spese relative alle prove di laboratorio saranno a carico della ditta interessata.

In caso di comprovata difformità dichiarata dal laboratorio e recepita dalla Commissione giudicatrice, tra i campioni offerti in gara, le schede tecniche e le dichiarazioni fornite dalla ditta o in caso di valori minimi al di sotto di quelli dichiarati si procederà all'esclusione della ditta e allo

scorrimento della graduatoria.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Fermo restando quanto indicato al precedente par. 23 per le modalità di aggiudicazione e per gli adempimenti operativi ad essa connessi e conseguenti posti in essere dalla Stazione Appaltante, si precisa che per i lotti individuati nella colonna “F” della Tabella elenco lotti e valori con la dicitura “ACCORDO QUADRO PLURIFORNITORE FINO AL 4° CLASSIFICATO”, come indicato nel presente Disciplinare di gara, la presente procedura **non** è finalizzata all’individuazione di un unico aggiudicatario per singolo lotto, ma, attraverso la stessa, si giungerà alla selezione di più soggetti (massimo i primi 4 fornitori classificatisi ovvero con un numero minore di O.E. risultanti dalla graduatoria finale) con i quali sottoscrivere un Accordo Quadro all’esito delle operazioni di gara in cui saranno valutati idonei a fornire alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Umbria i prodotti oggetto di gara, fino al raggiungimento del quantitativo massimo previsto per ciascun lotto per ciascuna Azienda sanitaria destinataria della fornitura.

Le Aziende Sanitarie previo recepimento dell’aggiudicazione manifestano la loro volontà di utilizzare l’Accordo Quadro, attraverso l’invio di una comunicazione a PuntoZero e contestualmente un “Ordinativo di Fornitura” impegnando il fornitore alla prestazione della fornitura richiesta, nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nell’Offerta Tecnica del fornitore, nonché alle condizioni economiche fissate dallo stesso fornitore nell’Offerta Economica.

Nell’ambito dell’accordo quadro resta ferma la gestione dello stesso in capo alla Stazione Appaltante; in particolare rimane espressamente in capo alla PuntoZero l’attivazione dell’opzione del 50% ex art. 106, comma 1, previa richiesta di almeno un’Azienda Sanitaria, tramite il RUP dell’Accordo Quadro. Le Aziende sanitarie potranno attivare contratti esecutivi ovvero ordinativi di fornitura, con piena responsabilità della conduzione esecutiva del rapporto con il Fornitore ivi compresi pagamenti, gestione dei flussi finanziari, applicazioni di penali e gestione del relativo

contenzioso.

Al fine di monitorare i consumi il fornitore aggiudicatario si impegna con la sottoscrizione dell'accordo quadro a inviare mensilmente al RUP dell'Accordo Quadro di PuntoZero Scarl un report periodico (oltre all'invio di report su richiesta del RUP dell'Accordo Quadro) degli ordinativi ricevuti dalle Aziende Sanitarie della Regione Umbria, specificando altresì il centro di costo di provenienza di ogni singolo ordinativo ricevuto rimanendo inteso che la verifica riportante esito positivo circa il mancato superamento della quota massima di ordinativi periodici (indicati per Azienda nella Tabella Allegato A del Capitolato tecnico) sarà condizione di procedibilità dei pagamenti per le Aziende Sanitarie.

Relativamente alla fase esecutiva dell'accordo quadro le Aziende Sanitarie provvederanno alla stipula dei contratti esecutivi con le seguenti modalità:

- 1) le Aziende dovranno stipulare i contratti esecutivi, in via prioritaria, con l'operatore economico risultato primo in graduatoria;
- 2) le Aziende potranno, in subordine, stipulare contratti esecutivi con gli operatori economici di seguito classificati, scorrendo la graduatoria:
 - in relazione a specifiche esigenze cliniche, ferma restando l'obbligo di motivata relazione giustificativa sotto la responsabilità propria del Medico Prescrittore/Direzione del Servizio o Reparto, di scegliere con appropriatezza i dispositivi più adatti alle peculiari necessità tenuto conto della capacità di adattamento del prodotto alle singole situazioni cliniche, terapeutiche e gestionali legate all'utilizzo del prodotto nell'ambito del preminente interesse di tutela alla salute del paziente (art. 32 Cost.) e della specificità dei diversi casi clinici da trattare, in un ambito circoscritto di discrezionalità tecnica nella scelta;
 - in caso di urgenza per temporanea indisponibilità dei prodotti offerti dal primo classificato e/o dagli operatori economici che precedono in graduatoria.
- 3) Procedono ai pagamenti dei corrispettivi ai fornitori aggiudicatari previa verifica favorevole da parte del RUP dell'A.Q. circa il mancato superamento dei quantitativi periodici per

Azienda.

Ai sensi dell'art. 32 c.14 del Codice i contratti esecutivi saranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite posta elettronica certificata.

I contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 cui i concorrenti hanno l'obbligo di uniformarsi in caso di aggiudicazione.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante ovvero alle Aziende Firmatarie del contratto:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario (nel caso di più lotti: di ciascun lotto) deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e (per le pubbliche amministrazioni) nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n.

231/01].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario (nel caso di più lotti: di ciascun lotto) ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando una pec all'indirizzo puntozeroscarl@pec.it.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per il trattamento dei dati degli O.E. si rimanda all'informativa pubblicata in tema di privacy di cui all'Allegato 8 al Disciplinare, disponibile altresì nel sito web di Umbria Salute e Servizi www.umbriasaluteservizi.com- sezione Privacy.

La suddetta informativa privacy è quella relativa al trattamento effettuato da Puntozero S.c. a r.l. nella sua funzione di "Centrale Regionale per gli Acquisti in Sanità" (T1.60)