

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di assistenza, manutenzione, attivazione, configurazione, parametrizzazione, formazione, integrazione e conversione dati riguardanti la piattaforma VBG - SUAPE 3.0 per gli Enti Locali della Regione Umbria

*DISCIPLINARE DI GARA*

***CODICE GARA ANAC 8712908***

***CIG 939652628F***

***CUP D91F22000010006***



**PuntoZero S.c.a r.l.**

**SEDE LEGALE**

Via Enrico dal Pozzo snc - 06126 Perugia  
C.F. - P.IVA - Reg. Imp. 02915750547  
REA C.C.I.A.A. 250357  
Cap. Soc. € 4.000.000,00 i.v.

Tel. 075.54291  
Fax 075.5720208  
puntozeroscarl@pec.it  
www.puntozeroscarl.it

**SEDE OPERATIVA**

Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia  
Tel. 075.50271 - Fax 075.5003402  
puntozeroscarl@pec.it  
www.puntozeroscarl.it

<b>PREMESSE</b>	<b>4</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b>	<b>5</b>
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	8
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>9</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA	9
2.2 CHIARIMENTI	10
2.3 COMUNICAZIONI	11
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO DEL LOTTO</b>	<b>13</b>
3.1 DURATA	13
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>13</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI</b>	<b>15</b>
<b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>	<b>16</b>
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	19
<b>7. AVVALIMENTO</b>	<b>19</b>
<b>8. SUBAPPALTO</b>	<b>21</b>
<b>9. GARANZIA PROVVISORIA</b>	<b>21</b>
<b>10. SOPRALLUOGO</b>	<b>26</b>
<b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>	<b>26</b>
<b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.</b>	<b>27</b>
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	32
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	<b>34</b>
<b>14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>35</b>
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)	36

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (ALLEGATO 2)	39
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	42
14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267	45
14.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	45
14.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	46
14.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	46
<b>15. OFFERTA TECNICA</b>	<b>49</b>
<b>16. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>50</b>
<b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - OEPV</b>	<b>52</b>
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	53
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	53
17.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO:	54
<b>18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>54</b>
18.1 ULTERIORI REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA	54
<b>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</b>	<b>56</b>
<b>20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>57</b>
<b>21. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>	<b>58</b>
<b>22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b>	<b>58</b>
<b>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>	<b>60</b>
<b>24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>61</b>
<b>25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	<b>64</b>
<b>26. CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	<b>65</b>
<b>27. ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>65</b>
<b>28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	<b>65</b>
<b>29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>65</b>
<b>30. PENALI E RISOLUZIONE</b>	<b>66</b>

## PREMESSE

PuntoZero S.c.ar.l, società in house providing della Regione Umbria, delle Aziende Sanitarie regionali e degli Enti Territoriali della Regione Umbria, opera come Stazione Appaltante, Centrale Unica di Committenza e Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Sanitario regionale (C.R.A.S.) e come soggetto aggregatore unico regionale, ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5 del decreto legge 24 aprile 2014, n-66.

Con determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero del 16/09/2022, questa Società ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di assistenza, manutenzione, attivazione, configurazione, parametrizzazione, formazione, integrazione e conversione dati riguardanti la piattaforma VBG - SUAPE 3.0 per gli Enti Locali della Regione Umbria.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa ANNALISA BECCHETTI, dipendente di PuntoZero S.c. a r.l., nominata con determinazione A.U. del 09/03/2022.

La destinataria della fornitura è la stessa PuntoZero S.c. a r.l., altresì i fruitori sono gli Enti Territoriali della Regione Umbria di cui l'elenco viene inserito nella documentazione di gara.

PuntoZero S.c. a r.l. in qualità di Stazione Appaltante assume, in relazione a questa procedura, le funzioni inerenti le fasi di esecuzione dei contratti, il loro monitoraggio, nonché eventuali contestazioni.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma Net4market avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore

economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico nonché in tutti i documenti che menzionano l'utilizzo della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Bandi e Gara dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al

decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile negli orari e nei tempi indicati nel suindicato Disciplinare Telematico e Timing di Gara.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della piattaforma e-procurement Net4market raggiungibile al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl) dove sono indicati i contatti e le modalità di richiesta assistenza.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa al fascicolo di gara comprende:

- 1) Bando G.U.U.E.;
- 2) Bando di gara G.U.R.I.;
- 3) Disciplinare di gara con relativi allegati come di seguito riportati:
  - ✓ Allegato 1 “Modello domanda di partecipazione”;
  - ✓ Allegato 2 “Modello Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE)”
  - ✓ Allegato 3 “Modello Dichiarazione Forniture Analoghe E Fatturato”;
  - ✓ Allegato 3.1 “Modello Di Dichiarazione Requisiti Tecnici Obbligatori”;
  - ✓ Allegato 4 “Modello Dichiarazioni Integrative”;
  - ✓ Allegato 5 “Modello Assolvimento Imposta Bollo”;
  - ✓ Allegato 6 “Modello Dichiarazioni Tecniche e CV”;
  - ✓ Allegato 7 “Informativa Privacy”
  - ✓ Allegato 8 “Patto di integrità di PuntoZero Scarl”;
  - ✓ Allegato 9 “Schema Dettaglio Offerta Economica”;
- 4) Capitolato Tecnico e relativi allegati:
  - ✓ All. A: Capitolato Tecnico;
  - ✓ All. B: Comuni Attivi a Regime;
  - ✓ All. C: Criteri di Valutazione;
- 5) Disciplinare Telematico;
- 6) Timing di gara;
- 7) Schema di Contratto

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art.

26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato.

Resta inteso che, qualora PuntoZero S.c. a r.l. o i beneficiari del servizio intesi come Enti Locali ritengano che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, si procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, costituirà parte integrante del contratto.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.puntozeroscarl.it](http://www.puntozeroscarl.it), alla sezione "bandi e gare".

La procedura è espletata mediante piattaforma telematica di negoziazione ex art. 58 del Codice denominata "Net4market" all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl), alla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno della piattaforma telematica alla sezione "Chiarimenti" nelle modalità illustrate nel Disciplinare telematico sopra richiamato.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, **entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti"**.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura di gara secondo quanto indicato nel disciplinare telematico.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inviate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl), all'interno della scheda di gara di riferimento nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti della piattaforma di e-procurement aziendale e sul sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altre forme diverse da quelle sopra indicate.

**Si precisa che i chiarimenti devono essere formulati senza indicazioni della ditta richiedente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: non firmarlo con il nominativo del richiedente e/o il nome della Ditta, non allegare documentazione in carta intestata ecc.).**

Per ulteriori indicazioni si rinvia all'art. 8 del Disciplinare Telematico.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di profilazione sulla piattaforma di eprocurement sopra indicata, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Nel caso in cui l'operatore utilizzi, in sede di profilazione, inserisca una e-mail di tipologia non certificata (PEC) la Stazione Appaltante non si assume nessuna responsabilità in merito al non ricevimento delle comunicazioni sopra citate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Pertanto le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- ✓ tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura. In ogni caso le comunicazioni provenienti dalla Stazione Appaltante saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC inserito dal concorrente in sede di

registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo e di controllare periodicamente che la casella di posta sia in grado di ricevere le comunicazioni in arrivo, rimanendo a carico del concorrente ogni eventuale rischio di mancata ricezione delle pec trasmesse dalla Stazione Appaltante.

- ✓ in caso di malfunzionamento della piattaforma telematica di cui sopra, all'indirizzo PEC [puntozeroscarl@pec.it](mailto:puntozeroscarl@pec.it)

Le comunicazioni avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

È **onere** esclusivo dell'operatore economico prendere visione di tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione Appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere **tempestivamente** segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima **declina ogni responsabilità** per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per ulteriori indicazioni si rinvia al Disciplinare telematico.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO DEL LOTTO**

L'importo a base di gara è determinato in € **456.000,00 (oltre IVA laddove applicabile)**. Il dettaglio del lotto, delle attività da svolgere e il relativo importo a base di gara sono riportati all'interno del Capitolato Tecnico.

Gli importi ivi indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non essendo presenti prezzi di riferimento ANAC per i servizi oggetto di gara, gli importi posti a base d'asta sono stati definiti tenendo conto dello storico dei prezzi, compresi gli ultimi praticati nei confronti di PuntoZero S.c. a r.l. per lo stesso servizio, compresi servizi analoghi o simili comprensivi della stima di nuove attivazioni presso nuovi Enti.

#### **3.1 DURATA**

La durata della fornitura oggetto di gara è fissata in 24 mesi con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2024, con opzione di rinnovo parziale o totale per ulteriori 12 mesi, a fronte di una comunicazione di Punto Zero via PEC.

È consentita la proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del

Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; **a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto.** In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, alle consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto **è vietato indicare**, a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di

gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere

b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato Patto di integrità (Allegato 8) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti) ovvero mediante altre forme di trasmissione comunicate tempestivamente agli operatori economici.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito PuntoZero acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche

amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla procedura di gara è altresì richiesta l'esecuzione negli ultimi tre anni di **forniture analoghe** ai sensi dell'allegato XVII, parte II lett. a) punto ii, del Codice; in particolare il concorrente deve aver eseguito nel triennio 2019-2020-2021 forniture analoghe a quelle per il lotto suindicato, per un importo almeno pari al valore (triennale) del lotto per cui partecipa.

Si intendono analoghe le forniture "simili", non necessariamente identiche, purché "rientranti nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto in contestazione, cosicché possa ritenersi che grazie ad esso il concorrente abbia maturato la capacità di svolgere quest'ultimo" (cfr. da ultimo, Cons. Stato, sez. V, 18 dicembre 2017 n. 5944) tramite le quali la Stazione Appaltante valuterà l'indice di idoneità tecnica dell'Operatore Economico alla corretta esecuzione dell'appalto.

È obbligatorio certificare il possesso dei requisiti sopra citati tramite l'ausilio del Modello Allegato 3 "Modello Dichiarazione Forniture Analoghe E Fatturato".

La comprova del requisito, sarà fornita su richiesta della Stazione Appaltante secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- ✓ In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità (a discrezione della Stazione Appaltante):
  - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; ovvero
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità (a discrezione della Stazione Appaltante):
  - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con

l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

ovvero

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Altresì per la procedura in oggetto è obbligatorio certificare il possesso dei requisiti tecnici obbligatori (rif. Capitolato Tecnico par. 4) tramite l'ausilio del Modello "ALLEGATO 3.1 - MODELLO DI DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICI OBBLIGATORI", che è parte integrante della Documentazione di Gara.

### **6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da:

- a) ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 6.2 (forniture analoghe nell'ultimo triennio) deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale dall'insieme del RTI e comunque in misura maggioritaria dalla mandataria;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale dalla mandataria.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito della capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.2 (forniture analoghe nell'ultimo triennio), ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri

soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale come l'iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, si ricorda che il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità:**

- la specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- la durata almeno pari alla durata della fornitura;
- il corrispettivo previsto tra le parti.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano

motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione di uno o più elementi sostanziali del contratto di avvalimento quali i requisiti forniti, delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, nonché del corrispettivo previsto dalle parti e della durata pari a quella della fornitura **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento e pertanto l'operatore economico verrà escluso dalla procedura di gara.

Per la presentazione della documentazione inerente al ricorso all'istituto dell'avvalimento si rimanda al successivo art. 14.2 (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (Allegato 2))

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni in misura non inferiore all'80% della prestazione intesa come valore biennale del lotto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore

complessivo quadriennale (a tal fine prendere a riferimento quanto specificato, nella Tabella Lotto presente nel Capitolato Tecnico), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinaria esclusivamente costituiti da imprese di tali tipologie.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- 1. in titoli** del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- 2. con bonifico**, con versamento presso il seguente conto corrente intestato alla Stazione Appaltante Punto Zero s.c.a r.l., sede legale via E. Dal Pozzo Perugia, IBAN IT89L0200805364000101536638 UNICREDIT SPA;
- 3. fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 3.1. contenere espressa menzione dell'**oggetto** e del **soggetto** garantito;
- 3.2. essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3.3. essere conforme allo **schema tipo** approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 3.4. avere validità per almeno **365 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 3.5. prevedere espressamente:
  - 3.5.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 3.5.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3.5.3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 3.6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 3.7. riportare l'autentica della sottoscrizione ovvero essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 3.8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite in Piattaforma in una delle seguenti forme:**

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Non saranno pertanto accettate le scansioni di documento cartaceo con semplice sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'operatore economico.
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso, titolo della gara (abbreviato) e numero del lotto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

**Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara e documenta nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della

certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate. Se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

## 10. SOPRALLUOGO

Non previsto per la presente gara.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto per legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” allegando la ricevuta ai documenti di gara. L'importo del contributo dovuto ad ANAC per ciascun lotto è commisurato all'importo complessivo massimo stimato rilevabile nella Tabella Lotto (all'Interno del Capitolato Tecnico rif. par. 3.1):

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.**

La documentazione richiesta (amministrativa, tecnica, economica ed ulteriore) dovrà essere caricata sul Sistema come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico" e nel "Timing di gara", previa abilitazione del concorrente alla gara telematica.

Per i termini di presentazione della documentazione richiesta si rinvia a quanto indicato nel "Disciplinare telematico - timing di gara".

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare e nel “Disciplinare Telematico”. L’offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e il dettaglio offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore dotato di necessari poteri.**

Altresi il ribasso percentuale offerto per il lotto dovrà essere immesso con la modalità “IMMISSIONE DIRETTA OFFERTA” fruibile nella piattaforma di e-procurement Net4Market.

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica di e-procurement, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale.

Le tipologie di firma da adottare per la firma dei documenti sono principalmente due:

- PAdES (PDF Advanced Electronic Signature);
- CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256);

**Per i singoli documenti facenti parte dei 3 archivi .zip** (Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Ulteriore) da inserire negli appositi spazi di caricamento deve essere utilizzata la tipologia di firma **PAdES**, che applicata ai file .pdf sorgenti genererà - per ogni singolo file firmato - il corrispettivo file **“.pdf firmato digitalmente”**.

**Per i singoli archivi .zip** contenenti la sopracitata documentazione precedentemente firmata in PAdES dovrà essere utilizzata la tipologia di firma **CADES**, così da **generare un file “.zip.p7m.”**

**A pena di esclusione**, la documentazione per la partecipazione alla procedura di gara deve essere creata sul seguente schema documentale digitale, ed è vincolata alla specifica presentazione dei file e degli archivi con le estensioni di seguito riportate:

→ **A. Archivio 1** - Tipologia firma: **CAdES**, formato: **.zip.p7m** - Titolo: **“Documentazione Amministrativa”** nome file da generare: **documentazione-amministrativa.zip.p7m**;

**file contenuti:**

- ❖ Allegato 1 “Modello domanda di partecipazione” (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ Allegato 2 “Modello Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE)” (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ Allegato 3 “Modello Dichiarazione Forniture Analoghe E Fatturato” (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ Allegato 3.1 “Modello Di Dichiarazione Requisiti Tecnici Obbligatori” (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ Allegato 4 “Modello Dichiarazioni Integrative” (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ Allegato 5 “Modello Assolvimento Imposta Bollo” (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ Allegato 7 “Informativa Privacy” (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ Allegato 8 “Patto di integrità di PuntoZero Scarl” (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ Documento di identita.pdf (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ PassOE.pdf (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ Contributo ANAC.pdf (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ Garanzia provvisoria.pdf [il file deve presentare la duplice firma del legale rappresentante e del “garante” designato con procura notarile in

rappresentanza dell'ente di stipula della garanzia](.pdf firmato digitalmente PAdES) ;

- ❖ Dichiarazione ISO.pdf [inserire un file singolo dichiarazione firmata dal legale rappresentante attestante le certificazioni ISO - se presenti - inserite a corredo della documentazione di gara](.pdf firmato digitalmente PAdES);

→ **B. Archivio 2** - Tipologia firma: **CAAdES**, formato: **.zip.p7m** - Titolo: **“Documentazione Tecnica”** - nome file da generare: **documentazione-tecnica.zip.p7m;**

**file contenuti:**

- ❖ “Relazione Tecnico-Descrittiva” (rif. Capitolato Tecnico - par. 4) (.pdf firmato digitalmente PAdES);
- ❖ Allegato 6 “Modello Dichiarazioni Tecniche e CV” (.pdf firmato digitalmente PAdES);

→ **C. Archivio 3** - Tipologia firma: **CAAdES**, formato: **.zip.p7m** - Titolo: **“Documentazione Ulteriore”** - nome file da generare: **dettaglio-offerta-economica.zip.p7m;**

**file contenuti:**

- ❖ Allegato 9 “Schema Dettaglio Offerta Economica”(.pdf firmato digitalmente PAdES);

In caso di partecipazione nelle forme aggregate concesse dal presente Disciplinare di Gara, unicamente per l'archivio **A numero 1**, illustrato al precedente paragrafo, ciascun operatore economico dovrà presentare e sottoscrivere la propria documentazione di pertinenza in una cartella semplice (cosiddetta “folder”) all'interno della documentazione predisposta come archivio (.zip) ma non avrà l'obbligo di controfirmare (.zip.p7m) l'archivio .zip creato lasciando tale incombenza al rappresentante legale / capofila.

Lo schema tecnico di creazione dei file, delle cartelle e dell'archivio, dovrà essere, per il caso appena esplicitato, il seguente:

- **A. Archivio 1** - Tipologia firma: **CADES**, formato: **.zip.p7m** - Titolo: **“Documentazione Amministrativa”** nome file da generare: **documentazione-amministrativa.zip.p7m**;  
**Folder 1 - Nome Operatore Economico > File contenuti:** ..... (.pdf firmati digitalmente PAdES);  
**Folder 2 - Nome Operatore Economico > File contenuti:** ..... (.pdf firmati digitalmente PAdES);  
--- così via per il numero di operatori economici facenti parte della forma aggregata

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

**Gli archivi compressi verranno accettati unicamente se sottomessi in formato .zip.p7m.**

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il dettaglio offerta economica, ecc., potranno essere redatte su modelli predisposti da questa Amministrazione e messe a disposizione all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl) dalla sezione ‘Elenco bandi e avvisi in corso’ in corrispondenza della procedura specifica, nonché nella scheda di gara all'interno della sezione ‘Doc.gara-allegata’.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nel “Timing di gara” a pena di irricevibilità; la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito nel medesimo Timing, come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma telematica.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Il dichiarante allega inoltre copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più file).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

## **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Disciplinare Telematico, di seguito vengono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma telematica Net4market.

L'offerta è composta da:

- A – Documentazione Amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Dettaglio Offerta Economica - Ulteriore;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett.b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta se tali operazioni superano il limite di 365 giorni, tenuto conto che il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con atti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Resta inteso che per la carenza degli elementi essenziali del contratto non è ammesso soccorso istruttorio.
- ✓ La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi

dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

- ✓ il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di mancato decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione “DOC. GARA – AMMINISTRATIVA” attivata all'interno di ciascuna scheda di gara della piattaforma e-procurement, dovranno essere caricati i documenti di seguito riepilogati (in maniera esemplificativa e non esaustiva), sottoscritti secondo le modalità appresso descritte, come da istruzioni contenute nel “Disciplinare Telematico”:

- Allegato 1 “Modello domanda di partecipazione”; (par. 14.1)
- Allegato 2 “Modello Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE)”; (par. 14.2)
- Allegato 3 “Modello Dichiarazione Forniture Analoghe E Fatturato”;
- Allegato 3.1 “Modello Di Dichiarazione Requisiti Tecnici Obbligatorî”;
- Allegato 4 “Modello Dichiarazioni Integrative”; (par. 14.3)
- Allegato 5 “Modello Assolvimento Imposta Bollo”;

- g) Allegato 7 “Informativa Privacy”;
- h) Allegato 8 “Patto di integrità di PuntoZero Scarl”;
- i) Documento di identità;
- j) PassOE;
- k) Contributo ANAC;
- l) Garanzia provvisoria; (par.9);

“La documentazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante oppure da un procuratore munito di adeguati poteri di firma e, in tal caso, è obbligatorio allegare copia conforme all’originale della procura del soggetto firmatario oppure (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura) allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.”

*N.B.: La Stazione appaltante si riserva di richiedere all’impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica della procura*

La documentazione AMMINISTRATIVA deve essere contenuta in una cartella.zip.p7m firmata digitalmente (vedi art. 6 Disciplinare Telematico e par. 12 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA)

**Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all’offerta economica presentata, pena l’esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella suddetta documentazione amministrativa.**

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)**

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione comprovante l’assolvimento dell’imposta di bollo per l’importo di € 16,00 di cui infra, è redatta dall’operatore economico e deve contenere tutte le informazioni prescritte nel Disciplinare.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di relativi poteri. Il concorrente allega in tal caso copia conforme all’originale della procura

del soggetto firmatario oppure - nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura - allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- ✓ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila.
- ✓ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n.

5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 ai sensi del D.P.R. 642/1972. Il bollo è dovuto da:

- ✓ Gli operatori singoli;
- ✓ In caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- ✓ In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 dal Consorzio.

L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 secondo le seguenti modalità alternative e rilasciando alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione circa l'effettivo assolvimento (modello Allegato 5):

- ✓ Mediante l'utilizzo del modello F24 (allegare ricevuta di pagamento alla documentazione di gara), con specifica indicazione:
  - Dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed

e) del Codice i dati sono quelli della mandataria/capogruppo e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i dati sono quelli del Consorzio;

- Dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Punto Zero scarl, Via Enrico Dal Pozzo snc – 06126 Perugia, C.F. 02915750547);
- Codice ufficio o ente (campo 6: T3H);
- Codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo”).
- Nel campo 10, al fine di ricondurre inequivocabilmente il pagamento alla procedura in oggetto, indicare l'anno 2022 e la dicitura “ANAC \_\_\_\_\_”

Oppure:

- ✓ Inviando la scansione della marca da bollo debitamente annullata unitamente ad autodichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta medesima (modello Allegato 4).
- ✓ mediante contrassegno telematico (marca da bollo);

L'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo dovrà essere autodichiarato ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. n.445/2000 nell'istanza di partecipazione (come da modello istanza) o anche con separata dichiarazione, indicando espressamente il codice univoco e la data del contrassegno telematico acquistato a tal fine o gli estremi di pagamento mediante F24 (con allegata scansione).

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (ALLEGATO 2)**

Il concorrente compila il DGUE “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO”, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.” pubblicato sulla GURI -Serie Generale n. 174 del 27.7.2016, secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI nonché relative dichiarazioni integrative -sempre a firma della ausiliaria- aventi ad oggetto le circostanze di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c- quater), f-bis) e f-ter) del Codice e i dati dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 ovvero indicazione della banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- d. Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente indica le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice (come modificato dalla Legge n. 55/2019).

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice; (cfr. punto 14.3.1 n. 1) del presente Disciplinare.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.2 del presente disciplinare. Si raccomanda al concorrente di provvedere anche alla compilazione del relativo Allegato 3 “fac-simile dichiarazione capacità tecnico-professionale”;

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- ✓ Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✓ Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Ciascun concorrente, mediante dichiarazione del legale rappresentante ovvero suo procuratore all'uopo autorizzato (vedi sopra) rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) Dichiaro per quanto di mia conoscenza di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) Dichiaro i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) Dichiaro remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ho preso atto e tenuto conto:
  - i. Delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - ii. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che

possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

- 4) di mantenere valida l'offerta per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
- 5) Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 6) Accetta il patto di integrità, allegato n. 8 alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 7) Indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, codice univoco di fatturazione; indica l'indirizzo PEC oppure (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri), l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 8) Autorizza la stazione appaltante, in caso di esercizio da parte di un concorrente della facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente poste a corredo della verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.  
L'eventuale diniego alla ostensione documentale anche parziale dovrà essere il più possibile dettagliata, adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (Consiglio di Stato sez. VI 18/01/2018, n. 293) rilevando sin da ora che argomentazioni sintetiche e genericamente riferite alla semplice presenza, nell'offerta tecnica, di "segreti tecnici/commerciali" ovvero "know-how", non saranno considerate motivazioni sufficienti da questa Stazione Appaltante per negare l'accesso agli atti;
- 9) Attesta di essere informato, che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche "Regolamento UE") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati forniti dai concorrenti verranno raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei

requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali come meglio specificato nella informativa di cui all'Allegato 7 al Disciplinare, disponibile altresì nel sito web di PuntoZero S.c. a r.l. al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/privacy/privacy-policy/>;

La suddetta informativa privacy è quella relativa al trattamento effettuato da Puntozero Scarl.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- 10) Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- 11) Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare (indicando quale Tribunale lo ha rilasciato) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9 (punto 10 e 11 eventuali), potranno essere rese anche separatamente alla domanda di partecipazione purché siano sottoscritte dagli operatori economici con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione.

#### **14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 2) Attestazione comprovante il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 3) Ricevuta F24 di pagamento del bollo di ammontare pari a € 16.00 ovvero, nel caso di pagamento mediante marca da bollo, allega la dichiarazione assolvimento imposta di bollo ex DPR. D.P.R. 642/1972 (modello Allegato 5);
- 4) Garanzia provvisoria di cui al cap. 9;
- 5) Patto di integrità sottoscritto (allegato 8)
- 6) Dichiarazione forniture analoghe integrative al DGUE (utilizzare Allegato 3 “ Modello Dichiarazione Forniture Analoghe E Fatturato” messo a disposizione dalla Stazione

Appaltante);

- 7) In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione, di cui al punto 14.1.

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✓ Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- ✓ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- ✓ Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- ✓ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- ✓ Dichiarazione attestante:
  - a) L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- a) Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- a) Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata,

ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- b) Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- ✓ In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica deve essere composta, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti da inserire nella cartella telematica.zip.p7m firmata digitalmente ritenendosi in tal modo confermata la provenienza e l'accettazione di tutto il contenuto dall'O.E., come da istruzioni di cui al "Disciplinare Telematico".

- a) **Relazione Tecnico-Descrittiva**: dovrà essere redatta in lingua italiana o con traduzione semplice allegata, così come descritta nel Capitolato Tecnico par. 4.
- b) **Modello Dichiarazioni Tecniche e CV (utilizzando il modello Allegato 6 "Modello Dichiarazioni Tecniche e CV")**: dovrà essere redatto in ogni sezione dopo aver preso visione delle note inserite nel medesimo documento all'ultima pagina;

Si specifica che come da giurisprudenza consolidata l'errore materiale nella formulazione dell'offerta è imputabile esclusivamente all'operatore economico in ragione del principio di *autoresponsabilità* dell'operatore economico con conseguente **esclusione** dello stesso dalla procedura di gara tenuto conto altresì che il principio del *favor participationis* non può che

soccombere rispetto a quello della *par condicio* dei concorrenti.

La firma digitale, ove richiesta, deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Come indicato al precedente paragrafo 14 “Il concorrente allega copia conforme all’originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima”.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 14.1.

L’offerta tecnica deve rispettare i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato e relativi allegati, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’**art. 68** del Codice. La stazione appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l’equivalenza richiesta dalla concorrente.

PuntoZero S.c.ar.l si riserva di richiedere l’originale della documentazione prevista nel presente paragrafo in sede di verifica dei requisiti dell’aggiudicatario. In caso di discordanza – non dovuta ad errore materiale - tra l’originale e quanto dichiarato, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Fermo restando quanto richiamato al precedente par. 13, la commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l’esclusione dalla gara.

Gli O.E. dovranno depositare la documentazione tecnica nello spazio denominato “DOC. GARA -TECNICA”, attivato all’interno di ciascuna scheda di gara. La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, secondo le modalità e i termini

previsti nel presente Disciplinare e nel Disciplinare Telematico.

Il concorrente dovrà:

- I. OBBLIGATORIO A PENA DI ESCLUSIONE:** inserire il valore di offerta (percentuale di ribasso), nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo da cui scaturisce la definizione della graduatoria finale, pertanto dovrà essere compilato con la massima attenzione).

all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %" del **prezzo annuale offerto PER IL LOTTO** Vedasi per ogni ulteriore dettaglio tutte le voci di riferimento contenute nella Tabella Elenco Lotti (Par. 3.1) del Capitolato Tecnico.

- II. OBBLIGATORIO A PENA DI ESCLUSIONE:** Inoltre deve essere depositato anche il **DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA**, predisposto preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara "Schema Dettaglio Offerta Economica" (Allegato 9) da inserire tra la "DOC. GARA" – "ULTERIORE". Dovranno essere indicate le voci previste nello schema Allegato 9 per una esatta individuazione dei servizi offerti per ogni attività da svolgere e relativi parametri.

In caso di discordanza tra i valori indicati nel file di dettaglio offerta economica rispetto al valore economico indicato nel form on line prevale quest'ultima indicazione in quanto essa determina la definizione della graduatoria finale.

Le informazioni contenute nella cartella "DOC. GARA" – "ULTERIORE" rappresentano informazioni necessarie alla Stazione Appaltante nella gestione della fornitura ma non concorrono da sole alla definizione della graduatoria.

Non possono essere prodotte offerte alternative né condizionate, **pena l'esclusione** dalla gara per il lotto di riferimento.

**Sono inammissibili e pertanto escluse** le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta.

Si specifica che come da giurisprudenza consolidata l'errore materiale nella formulazione dell'offerta imputabile esclusivamente all'operatore economico comporterà **l'esclusione** dello stesso dalla procedura di gara e che il principio del *favor participationis* non può che soccombere

rispetto a quello della *par condicio* e a quello di *autoresponsabilità* dell'operatore economico.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica e nella documentazione ulteriore eventualmente richiesta come dettaglio di offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Il concorrente ha facoltà di fornire, già in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016) che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

"Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare, per ogni lotto offerto, e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ed inserirle all'interno della cartella .zip. "dettaglio offerta economica".

La facoltà sopra descritta è esclusivamente finalizzata ad ottimizzare le tempistiche di gara. Resta comunque inteso che qualora il concorrente non intenda avvalersi di tale facoltà, la Stazione Appaltante procederà regolarmente, in caso di offerta anomala, a richiedere i giustificativi come indicato nel presente Disciplinare.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - OEPV**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come riportato nel Capitolato Tecnico. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

**Per il lotto** il punteggio economico rappresenta il 20% del punteggio complessivo che è pari a 100 punti.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica, per il sopracitato lotto da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel Capitolato Tecnico (Allegato A) e più precisamente nell'Allegato C "Criteri di Valutazione" con la relativa ripartizione dei punteggi, in coerenza con le linee guida n. 2 di ANAC "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica..

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### **17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Per il lotto da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D), la commissione

calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la scala di valutazione presente nell'Allegato C al Capitolato Tecnico.

I punteggi tabellari (T), già espressi in valore assoluto, sono ottenuti dall'offerta del singolo concorrente sul singolo parametro. Non è prevista alcuna riparametrazione.

### **17.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO:**

Non è prevista soglia di sbarramento.

## **18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio economico sarà attribuito con la seguente formula:

$$PE=20*(R_i / R_{max})$$

$R_i$  = Ribasso offerto dall'-i esimo concorrente,  $R_{max}$  = Ribasso massimo offerto.

### **18.1 ULTERIORI REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA**

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale:

- a) Non sono ammesse, **a pena di esclusione** dalla gara, offerte in aumento sugli importi posti a base di gara.
- b) Il RUP/Commissione giudicatrice si riserva di sospendere e/o aggiornare le sedute di ogni fase del procedimento, per consentire l'effettuazione delle previste operazioni di controllo e/o valutazione.
- c) In caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore.

- d) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità si procederà tramite sorteggio.
- e) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- f) **Sono esclusi dall'intera procedura** i concorrenti che presentino:
- ✓ incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
  - ✓ difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
  - ✓ offerte alternative;
  - ✓ mancata regolarizzazione della documentazione presentata. Si precisa che non è suscettibile di completamento o integrazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti;
  - ✓ l'apposizione di termini o condizioni all'offerta;
  - ✓ offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio e di prestazione dei servizi specificate nel presente capitolato di gara;
  - ✓ offerte che sostituiscono, modificano e/o integrano le predette condizioni di servizio;
  - ✓ offerte incomplete e/o parziali;
  - ✓ offerte prive dei costi per la sicurezza aziendali (propri dell'impresa offerente);
  - ✓ Saranno altresì esclusi dalla procedura:
    - i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
    - i concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

PuntoZero Scarl, si riserva il diritto:

- ✓ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ai sensi dell'art. 21-quinquies della L.241/90;

Puntozero S.ca.r.l, si riserva altresì di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da ciascuna Azienda sanitaria regionale socia di Umbria Salute e Servizi Scarl, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Puntozero S.ca.r.l, provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008 e i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di servizio, da annotare al Casellario.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Tutte le operazioni di gara sono svolte interamente in modalità telematica ai sensi del dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la piattaforma Net4market che ne assicura, pur senza presenza di pubblico, la tracciabilità di tutte le fasi e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017, n. 5388). Non si terranno, pertanto, sedute pubbliche di gara.

Il RUP e la Commissione giudicatrice svolgeranno le operazioni gara di propria competenza attraverso la citata piattaforma, eventualmente anche riunendosi virtualmente mediante dispositivi

di videoconferenza nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare alle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005 (“Codice dell’Amministrazione Digitale”), e la documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta di apertura della busta amministrativa avrà luogo il giorno e l’ora indicata nel Timing di gara. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC tramite la piattaforma Net4market, all’indirizzo ivi indicato in fase di abilitazione.

Il RUP con almeno un supporto (seggio di gara) procederà a verificare il deposito telematico dei plichi depositati dalle Ditte concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Si procede quindi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

A seguito di tale attività verrà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alle successive fasi della procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I criteri per la nomina della Commissione giudicatrice sono stati approvati con Determinazione dell'Amministratore Unico di Umbria Salute e Servizi (ora PuntoZero) del 3/11/2016.

La Commissione suddetta è composta da un numero dispari, massimo da n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della fornitura. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4,5 e 6 del Codice. A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Bandi e gare".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

All'esito del controllo della documentazione amministrativa il RUP, una volta adottato il provvedimento di ammissione di cui al precedente paragrafo 20, consegnerà gli atti alla Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in apposita seduta, procederà a verificare il deposito telematico della

documentazione tecnica inviata dai concorrenti e, una volta aperte le relative cartelle, a controllare la completezza della documentazione presentata. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali carenze documentali afferenti all'offerta tecnica o economica non potranno essere sanate con il ricorso al soccorso istruttorio e daranno seguito all'esclusione della ditta dalla gara.

Relativamente al lotto aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, comprese le campionature richieste, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nel capitolato.

Successivamente, la commissione renderà noto sul sistema Net4Market i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine dell'attività di verifica della documentazione tecnica la Commissione di cui sopra trasmetterà al RUP l'esito dell'attività svolta, evidenziando le offerte che siano risultate irregolari per non conformità ai requisiti tecnici minimi (non idoneità).

Il RUP ovvero direttamente la Commissione, tramite l'apposita funzione all'interno della piattaforma, indicano alle ditte partecipanti l'esito della verifica di idoneità e conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche richieste.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede, se del caso, ai sensi di quanto previsto al successivo punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice,

e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP (il quale procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice) i casi di esclusione da disporre per:

- ✓ Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- ✓ Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ✓ Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Relativamente al lotto aggiudicato con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, il punteggio che verrà preso in considerazione ai fini dell'anomalia è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta e non quello più alto risultante dall'eventuale attività di riparametrazione effetto dalla stazione appaltante di cui al presente disciplinare, la quale ha il solo scopo (in quanto mero artificio) di preservare l'equilibrio fra i diversi elementi –qualitativi e quantitativi– stabiliti nel caso concreto per la valutazione dell'offerta e non di far emergere situazioni di ipotetica anomalia dell'offerta, oltretutto solo apparenti, giacché il superamento della soglia a seguito di riparametrazione è virtuale e non reale (ex multis: Consiglio di Stato, sez. V, 7 dicembre 2017, n. 5771).

Ove l'operatore economico non avesse inserito la documentazione facoltativa di cui al precedente contenente i giustificativi a corredo dell'offerta economica, il RUP richiede per iscritto al

concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle relative spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna all'operatore economico un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP (se ritenuto anche con il supporto della commissione), esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra si determina l'aggiudicazione della procedura di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora in relazione al lotto nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, dell'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante a seguito dell'aggiudicazione individua il D.E.C., stipulando il contratto di fornitura che viene gestito secondo le disposizioni del Capitolato tecnico e schema di contratto allegato ai documenti di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 e c. 3 del D.Lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020 per le verifiche antimafia si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati disponibili, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa

liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato da parte di PuntoZero S.c. a r.l. trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato PuntoZero S.c. a r.l., come precedentemente indicato, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione sarà definito nei provvedimenti di indizione e di aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Puntozero S.c. a r.l. si riserva la facoltà di revocare, annullare, in tutto o in parte ed in qualsiasi momento, la presente procedura, per motivi di convenienza o di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di eseguire controlli anche a campione circa il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria procedendo ad effettuare in contraddittorie verifiche inerenti la rispondenza tra i servizi offerti e la reale capacità di poterli eseguire, le competenze dichiarate (certificazioni e altro) le proposte tecniche e le dichiarazioni fornite dalla ditta.

In tal caso la ditta interessata sarà informata circa i professionisti / aziende scelte per la verifica e l'iter di svolgimento delle verifiche.

Le spese relative alle verifiche sopracitate saranno a carico della ditta interessata.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 cui i concorrenti hanno l'obbligo di uniformarsi in caso di aggiudicazione.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante firmataria del contratto:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e (per le pubbliche amministrazioni) nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando una pec all'indirizzo [puntozeroscarl@pec.it](mailto:puntozeroscarl@pec.it).

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento

2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per il trattamento dei dati degli O.E. si rimanda all'informativa pubblicata in tema di privacy di cui all'Allegato 7 al Disciplinare, disponibile altresì nel sito web di PuntoZero S.c. a r.l. al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/privacy/privacy-policy/>.

### **30. PENALI E RISOLUZIONE**

Nel caso di mancato rispetto dei livelli di cui sopra sarà applicata al Fornitore la penale pari ad Euro 200,00 per ogni difformità.

Si precisa che:

- a) le penali potranno essere applicate da PuntoZero S.c. a r.l. fino alla concorrenza massima del 10% (dieci/percento) dell'importo contrattuale. Superata tale soglia, PuntoZero S.c. a r.l. si riserva di procedere alla risoluzione del Contratto come sotto specificato;
- b) PuntoZero S.c. a r.l. farà precedere l'applicazione della penale da una contestazione scritta indicante l'inosservanza contestata, la quantificazione della penalità e le motivazioni che hanno condotto a tale quantificazione. Il Fornitore potrà proporre le proprie controdeduzioni entro un termine pari a 5 (cinque) giorni lavorativi;
- c) PuntoZero S.c. a r.l. potrà disporre proroga dei termini il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali, previo accertamento dell'esistenza e validità della motivazione fornita dal Fornitore. In ogni caso il Fornitore non potrà invocare indennizzi, rimborsi o compensi di qualsiasi natura;
- d) l'applicazione delle penali non pregiudicherà il diritto di PuntoZero S.c. a r.l. ad ottenere la prestazione e, in ogni caso, sarà fatto salvo il diritto della stessa di richiedere il risarcimento del maggior danno.

PuntoZero si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali previste superi il 10% dell'importo contrattuale, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli

obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore. In tal caso PuntoZero avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che PuntoZero, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione all'appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 del Codice;
- b. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte di PuntoZero;
- c. nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: sospensione dei servizi, obblighi di riservatezza, deposito cauzionale e polizza RCT, obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, divieto di cessione del contratto e cessione del credito, codice etico;
- d. nei casi di mancato rispetto degli obblighi derivanti dall'art.3 della L. 136/2010 s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore si impegna a trasmettere a PuntoZero tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

PuntoZero si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'appaltatore a mezzo PEC. In tal caso PuntoZero sarà tenuta al pagamento delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto da PuntoZero. Dalla data di comunicazione del recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno a PuntoZero.