

CONVOCAZIONE ALLA PROVA SCRITTA DI SELEZIONE

RELATIVA ALL' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO (CCNL DIRIGENTI AZIENDE DEL TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI) DI N° 1 (UNA) POSIZIONE DI DIRIGENTE "AREA OPERATIVA CENTRALE REGIONALE ACQUISTI - C.R.A."

La convocazione dei candidati alla prova scritta di Selezione in oggetto è fissata per il **giorno Venerdì 16/09/2022 presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra, Loc.Pila – Perugia (PG).**

L'orario di inizio del check-in dei convocati è fissato dalle ore 11:00 dello stesso giorno. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di Selezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

I candidati sono tenuti obbligatoriamente ad indossare mascherina FFP2 e a mantenere le distanze di sicurezza previste.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Si invitano i candidati a presentarsi con la copia della domanda di partecipazione unitamente ad un documento di identità in corso di validità.

Si intendono a tal fine validi i seguenti documenti di riconoscimento:

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia;
- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consenta l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

2. FASE DI REGISTRAZIONE

Ogni candidato verrà identificato in fase di ingresso nell'area definita per la prova di selezione.



3. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova di selezione.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua e snack) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno dovrà tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

La prova scritta si svolgerà in presenza anche con l'ausilio di strumentazione informatica. La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato sulle tematiche oggetto dell'avviso di selezione.

Il punteggio massimo previsto dall'Avviso per la prova scritta di selezione è di 30 punti e la prova si intenderà superata con il raggiungimento di un minimo di 21 punti.

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto di:

- livello di preparazione professionale e dirigenziale che dimostrino l'adeguatezza al ruolo;
- rispondenza e completezza nell'illustrare i diversi aspetti richiesti dalla prova, in rapporto al tempo assegnato per la redazione dell'elaborato previsto dalla Commissione;
- chiarezza espositiva, leggibilità e sinteticità;
- eventuali elementi di motivato approfondimento che dimostrino la riflessione del candidato sugli argomenti.

Il punteggio da parte dei componenti la Commissione sarà attribuito in modo collegiale, o, in caso di disaccordo, con attribuzione del punteggio medio.

I risultati della prova scritta saranno portati a conoscenza dei candidati prima dello svolgimento della prova orale e dopo la valutazione dei titoli.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova di selezione i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala.

6. ESITO DELLA PROVA SCRITTA

L'esito della prova scritta di Selezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet www.puntozeroscarl.it, nella sezione dedicata all'Avviso di selezione di riferimento.

7. LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI IN FASE DI EMERGENZA COVID
Tutti i candidati devono essere muniti necessariamente di mascherina FFP2, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.

8. QUESTIONARIO COVID

Tutti i convocati sono tenuti a stampare e compilare l'autodichiarazione Covid riportata all'ultima pagina del presente documento in coda all'elenco dei convocati. Tale autodichiarazione sarà datata e firmata il giorno della prova di selezione e consegnata agli operatori del check-in.

9. ELENCO DEI CONVOCATI ALLA PROVA DI SELEZIONE

NUM.	COGNOME	NOME	GIORNO E MESE DI NASCITA
1	COLINO	ELIANA	21/10
2	FILISTAURI	NICOLETTA	07/03
3	MAGLIO	GIORGIO	20/05

Perugia, 25 Agosto 2022

L'Amministratore Unico
Ing. Giancarlo Bizzarri
(firmato digitalmente)

AUTODICHIARAZIONE RIGUARDANTE L'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO (CCNL DIRIGENTI AZIENDE DEL TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI) DI N° 1 (UNA) POSIZIONE DI DIRIGENTE "AREA OPERATIVA CENTRALE REGIONALE ACQUISTI - C.R.A."

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di tenere corretti comportamenti da osservare nella sede della selezione ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- ✓ Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- ✓ Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- ✓ Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente;
- ✓ Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova di selezione, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Perugia, lì _____

Firma
