

INFORMAZIONI PERSONALI

BRUSCOLOTTI Maria Rita

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 16/09/1991–31/12/1997 Assistente amministrativo - VI livello - presso Direzione Amministrazione Giuridica del personale dipendente e convenzionato
Ex USL n12 Conca Ternana, poi Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni dal 13/02/95, Terni (Italia)
- 01/01/1998–30/12/2002 Assistente amministrativo - Cat. C - presso Direzione Amministrazione Giuridica del personale dipendente e convenzionato
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)
- Dal 01/01/98 al 31/12/99 Cat. C1
- Dal 01/01/00 al 30/12/02 Cat. C2
- 31/12/2002–31/03/2006 Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D - presso Direzione Amministrazione Giuridica del personale dipendente e convenzionato
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)
- Dal 31/12/02 al 31/12/02 Cat. D1
- Dal 01/01/03 al 31/12/04 Cat. D2
- Dal 01/01/05 al 31/12/05 Cat. D3
- Dal 01/01/06 al 31/03/06 Cat. D4
- 01/04/2006–28/12/2009 Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D4 - Titolare di Posizione Organizzativa "Aspetti giuridici dell'orario di lavoro - Applicazione Tutele e Benefici Contrattuali - Previdenza" presso Struttura Complessa Direzione Risorse Umane (ex Direzione Amministrazione Giuridica del personale dipendente e convenzionato/ ex Direzione Economica del personale dipendente e convenzionato)
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)
- 29/12/2009–30/04/2014 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Ds1 - Titolare di Posizione Organizzativa "Aspetti giuridici dell'orario di lavoro - Applicazione Tutele e Benefici Contrattuali - Previdenza" presso Struttura Complessa Direzione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)
- 01/05/2014–31/07/2015 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Ds1 - Titolare di Posizione Organizzativa "Stato Giuridico - Istituti Contrattuali e Previdenza" presso Struttura

Complessa Risorse Umane
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)

- 01/08/2015–31/12/2015 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Ds1 - Titolare di Posizione Organizzativa "Reclutamento Risorse Umane" e contestuale affidamento di Posizione di Coordinamento (rif. delibera n38/2015) dell'Ufficio "Stato Giuridico - Istituti Contrattuali e Previdenza" presso Struttura Complessa Direzione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)
- 01/01/2016–31/12/2018 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - Ds2 - Titolare di Posizione Organizzativa "Reclutamento Risorse Umane" e contestuale affidamento di Responsabilità ad interim dell'Ufficio "Stato Giuridico - Istituti Contrattuali e Previdenza" presso Struttura Complessa Direzione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)
- 01/01/2019–al 15/09/2020 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - Ds3 - Titolare di Posizione Organizzativa "Reclutamento Risorse Umane" e contestuale affidamento di Responsabilità ad interim dell'Ufficio "Stato Giuridico - Istituti Contrattuali e Previdenza" presso Struttura Complessa Direzione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)
- 16/09/2020–al 23/09/2020 Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane e contestuale affidamento di Responsabilità ad interim dell'Ufficio "Stato Giuridico - Istituti Contrattuali e Previdenza" presso Struttura Complessa Direzione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)
- 24/09/2020–al 15/06/2021 Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile F.F. S.C. Direzione Risorse Umane e contestuale affidamento di Responsabilità ad interim dell'Ufficio "Stato Giuridico - Istituti Contrattuali e Previdenza" presso Struttura Complessa Direzione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)
- 16/06/2021 ad oggi Dirigente Amministrativo S.C. Direzione Risorse Umane presso Struttura Complessa Direzione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)
- 02/11/2021 ad oggi Dirigente Amministrativo S.C. Direzione Risorse Umane presso Struttura Complessa Direzione Risorse Umane
Responsabile "ad interim" della S.C. Direzione Affari Generali e Legali e Relazioni Istituzionali
Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Terni (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Classica
Liceo Classico "G. C. Tacito", Terni (Italia)

Diploma di Maturità Magistrale

Abilitazione all'insegnamento alla Scuola Primaria

19/03/2003 Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Macerata, Macerata (Italia)

28/11/2017–28/02/2018 Corso di Alta Formazione rivolto alle Posizioni Organizzative del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria (prima edizione), con esame finale
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Pila (PG) (Italia)

10/11/2021 Master di II Livello MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE (1500 ore 60 CFU)
Pegaso Università Telematica

Partecipazione agli eventi formativi organizzati dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (come da dossier formativo allegato, parte integrante del presente CV)
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Pila (PG) (Italia)

Partecipazione a tutti gli eventi formativi organizzati dalla Società SIGMA Informatica e dalla Società GPI Informatica, rivolti al personale afferente l'area della Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, in materia di applicazione di Istituti Normativi e Contrattuali vigenti nel tempo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze professionali Esperienza lavorativa dal 16/09/91 a tutt'oggi nella gestione delle risorse umane, nell'applicazione degli istituti giuridici, economici e previdenziali, previsti dalle disposizioni normative e contrattuali, relativi al personale dipendente delle Aziende del SSN.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

