

**DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 04/07/2022**

**Oggetto: Accordo Quadro monofornitore per la Fornitura di Materiale Hardware e software, per la durata contrattuale di 24 mesi. Procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120 del 2020. Codice Cig: 92023470FB– Aggiudicazione.**

Vista la proposta di determinazione contenuta nel documento istruttorio inviato per PEC in data 30/06/2022 dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Viviana Cicala con i relativi allegati e precisamente:

- (All. 1) - Condizioni di fornitura accettate dal fornitore
- (All. 2) - Offerta sottoscritta digitalmente
- (All. 3) - Patto d'integrità
- (All. 2) - Tracciabilità dei flussi
- (All. 2) - Dichiarazione assolvimento bollo

**PREMESSO che:**

- che in data 14 dicembre 2021 è stato sottoscritto l'Atto di Fusione per Incorporazione di Umbria Digitale S.c.ar.l., in Umbria Salute e Servizi S.c.ar.l., in attuazione della L.R. n. 13/2021 "Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali; - L'efficacia della suddetta fusione decorre dal 1° gennaio 2022 e da tale data Umbria Salute e Servizi Scarl assume la denominazione di "Punto Zero S.c.ar.l.";
- PuntoZero S.c.ar.l, società in *house providing* della Regione Umbria, delle Aziende Sanitarie regionali e dei Comuni, Agenzie e organismi pubblici in essa consorziati, opera ai sensi dell'art. 9 della L.R. Umbria del 29 aprile 2014, n. 9 quale Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Sanitario regionale e quale soggetto aggregatore unico regionale, ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66;
- PuntoZero Scarl, nel rispetto della normativa sugli appalti pubblici, effettua affidamenti di beni e servizi a terzi, necessari anche a soddisfare sia la gestione dei servizi affidati dagli Enti Soci, sia per soddisfare i propri fabbisogni interni;
- Con determinazione dell'Amministratore Unico del 29/03/2022 la Dr.ssa Viviana Cicala, dipendente di PuntoZero, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente per le procedure da espletare per gli affidamenti di beni e servizi inseriti nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2022-2023 e per le ulteriori esigenze non incluse nella predetta programmazione che riporta gli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00;
- PuntoZero Scarl ha la necessità di stipulare un accordo quadro monofornitore per la Fornitura di Materiale Hardware e software, per la durata contrattuale di 24 mesi e acquistare con urgenza 60 pc portatili e 15 licenze office 2019, come risulta dalla richiesta di acquisto (RDA n.14/2022), a seguito delle assunzioni del personale effettuate e per la sostituzione dei dispositivi più datati, non più idonei all'utilizzo;
- E' opportuno prevedere un importo complessivo di € 100.000 oltre iva, Puntozero procederà con più richieste, nell'arco della durata contrattuale di 24 mesi all'ordine del materiale necessario;

- il Rup ha sottoscritto la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità;
- è stato acquisito il relativo Codice Identificativo Gara (CIG).

**RILEVATO che:**

- è stata effettuata un'indagine di mercato sul mepa ed è stato richiesto un preventivo di spesa ai seguenti 3 fornitori:  
MR SERVICE SRL, AC SISTEMI SRL, MC DIGIT SRL UNIPERSONALE.
- è pervenuta solo l'offerta della ditta MR SERVICE SRL che ha prodotto la documentazione richiesta;

**CONSIDERATO che**

- è stata espletata la trattativa diretta n. 2114782 e MR SERVICE SRL ha presentato l'offerta per i prodotti richiesti che rispettano le caratteristiche tecniche previste, l'offerta economica risulta congrua e i tempi di consegna aderenti alle esigenze di Puntozero;
- sono state effettuate le previste verifiche di legge, che hanno avuto esito positivo.

**Tutto ciò premesso e visti:**

- il D.Lgs 50/2016;
- la L.R. n. 13/2021;
- il "Regolamento acquisti" approvato dall'Assemblea dei Soci di Umbria Salute e Servizi Scarl (ora PuntoZero Scarl) in data 10/06/2021.

Il sottoscritto

**DECIDE:**

- 1) **DI APPROVARE** il presente documento istruttorio cui sono allegati per costituirne parte integrante e sostanziale i seguenti documenti di seguito elencati:
  - (All. 1) - Condizioni di fornitura accettate dal fornitore
  - (All. 2) - Offerta sottoscritta digitalmente
  - (All. 3) - Patto d'integrità
  - (All. 2) - Tracciabilità dei flussi
  - (All. 2) - Dichiarazione assolvimento bolloIl documento istruttorio con i relativi allegati resterà conservato agli atti della Società in formato digitale al n. 5969 del 30/06/2022 del Protocollo aziendale;
- 2) **DI DARE ATTO** che si è proceduto all'espletamento di una procedura, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120 del 2020 - Codice Cig: 92023470FB, per l'affidamento di un Accordo Quadro monofornitore per la fornitura di materiale hardware e software per 24 mesi, mediante trattativa diretta n. 2114782;
- 3) **DI AGGIUDICARE** alla ditta MR SERVICE SRL la fornitura di materiale hardware e software per la durata di 24 mesi per l'importo di € 100.000,00, ordinando contestualmente n. 60 notebook e n.15 licenze office 2019, per un importo di € 84.033,00 oltre iva.

4) **DI CONSERVARE** la documentazione di riferimento agli atti della Società in formato digitale al n.5969/ 2022 e 5970 /2022 del Protocollo aziendale.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Roberto Americioni

L'AMMINISTRATORE UNICO

Ing. Giancarlo Bizzarri

Documento elettronico sottoscritto digitalmente