

OGGETTO: SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE SEBINA (SebinaNEXT Back Office, SebinaYOU, SebinaYOU Ragazzi), SOFTWARE SAMIRA E PIATTAFORMA MAB E APP. Affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016. CIG 920537214A - AGGIUDICAZIONE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che:

- in data 14/12/2021 è stato sottoscritto l'Atto di Fusione per Incorporazione di Umbria Digitale S.c. a r.l., in Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l., in attuazione della L.R. n. 13/2021 "Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali;
- l'efficacia della suddetta fusione decorre dal 1° gennaio 2022 e da tale data Umbria Salute e Servizi Scarl assume la denominazione di "PuntoZero S.c. a r.l.";
- PuntoZero S.c. a r.l, società in *house providing* della Regione Umbria, delle Aziende Sanitarie regionali e dei Comuni, Agenzie e organismi pubblici in essa consorziati, opera ai sensi dell'art. 4 della L.R. Umbria del 2 agosto 2021 n. 13 quale Centrale Regionale di Acquisto e quale soggetto aggregatore unico regionale, ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66;
- PuntoZero Scarl, nel rispetto della normativa sugli appalti pubblici, effettua affidamenti di beni e servizi a terzi, necessari anche a soddisfare sia la gestione dei servizi affidati dagli Enti Soci, sia per soddisfare i propri fabbisogni interni;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1170 del 24/11/2021 è stato approvato il Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) per l'anno 2022, riferito al periodo 2022-2024 che si compone come segue:
 - o Allegato A) Quadro del budget allocato negli investimenti, relativamente ai soli progetti di cui all'Allegato C;
 - o Allegato B) Articolazione sintetica di programmi e risultati attesi in attuazione delle missioni #AdUmbria, relativamente ai soli progetti di cui all'Allegato C;
 - o Allegato C) Elenco annuale dei progetti per l'anno di riferimento (progetti);
 - o Allegato D) Elenco annuale dei servizi erogati per l'anno di riferimento (gestioni), al netto dell'Ambito Sanità SISR;
- in particolare, nell'Allegato D) "Elenco annuale dei servizi erogati per l'anno di riferimento (gestioni)" è riportata la sintesi dei costi di gestione suddivisi per ambito tematico, elaborata sulla base della proposta di Umbria Digitale Scarl (ora PuntoZero scarl), trasmessa con nota prot. n. 0003743 del 18/11/2021, relativa ai Piani di Esercizio per l'anno 2022 degli Ambiti SIER, CN/SIRU e DCRU/ReRU-TLC;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4788 del 16/05/2022 il Servizio Sistema informativo regionale, infrastrutture digitali ha approvato il Piano di Esercizio (PdE) Ambito SIER per il primo semestre anno 2022;
- all'interno dell'elenco dei servizi e degli asset, di cui all'Allegato 1 e 2 del PDE Ambito SIER, è prevista l'esternalizzazione dei servizi di manutenzione ordinaria e assistenza avanzata dei software Sebina (SebinaNEXT Back Office, SebinaYOU, SebinaYOU Ragazzi) e SAMIRA e piattaforma MAB e APP, commessa SER-2003 – AST-1013-B (SAMIRA) e commessa SER-2001 – AST-0104-A (SEBINA);

- con Determinazione dell'Amministratore Unico del 09/03/2022 si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Annalisa Becchetti, dipendente di PuntoZero, quale Responsabile Unico del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente alla procedura da espletare per l'affidamento in oggetto;
- il RUP ha sottoscritto la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità;

Considerato che:

- in data 15 Dicembre 2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale di Umbria Salute (ora PuntoZero) un avviso di indagine esplorativa di mercato al fine di verificare l'assenza di concorrenza e pertanto l'esclusività delle attuali imprese fornitrici quali unici soggetti che possono effettuare il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva dei sistemi software dalle stesse prodotti, tra cui anche il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza avanzata dei software Sebina (SebinaNEXT Back Office, SebinaYOU, SebinaYOU Ragazzi) e SAMIRA e piattaforma MAB e APP, realizzate e sviluppate dalla Società DATA MANAGEMENT SPA - C.F. e P.IVA 11188501008 e Sede Legale in Via Tritone 66, Roma. Tale società, con nota del 05/12/2017, ha comunicato che, a seguito di processi di riorganizzazione societaria, il ramo di azienda "Beni Culturali", è stato conferito alla Società DM CULTURA SRL - C.F. e P.IVA 14530051003 e Sede Legale in Piazza di Sant'Andrea della Valle 6, Roma – la quale, subentrata a norma di legge in tutti i contratti attivi e passivi, risulta l'unica e legittima società sviluppatrice delle piattaforme applicative Sebina e Samira;
- alla scadenza non è pervenuta alcuna manifestazione d'interesse;

Ritenuto opportuno pertanto procedere a richiedere apposita offerta alla società DM CULTURA SRL - C.F. e P.IVA 14530051003 e Sede Legale in Piazza di Sant'Andrea della Valle 6, Roma;

Considerato che:

- è stata predisposta la relazione di acquisto da parte del Responsabile dell'area di competenza Conduzione Servizi Applicativi, che prevede un importo massimo globale, stimato sulla base dei costi delle annualità precedenti, pari a € 174.800,00 oltre IVA, per l'annualità 2022, comprensivo dell'eventuale rinnovo per una durata pari a ulteriori 12 mesi;
- è stata richiesta offerta n. 2116107 tramite la piattaforma MePA acquistinretepa.it per l'affidamento del servizio in oggetto;
- è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, la Società DM CULTURA SRL ha provveduto a presentare la propria offerta confermando l'importo di € 174.797,70 oltre IVA;

Dato atto che:

- sono state completate le verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, relativamente al concorrente primo classificato, mediante l'acquisizione delle certificazioni tramite la Banca Dati AVCPASS istituita presso l'ANAC e l'acquisizione del DURC tramite sportello telematico: tali verifiche hanno dato esito positivo;
- tramite lo strumento telematico BDNA, in data 26/05/2022 è stata richiesta liberatoria provvisoria che consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, fermo restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni, così come stabilito dall'art. 3 comma 2 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120. Considerato che sono decorsi i termini normativamente previsti senza che sia pervenuto alcun esito per l'acquisizione della comunicazione prefettizia antimafia, così come stabilito dall'art. 88 commi 4bis e 4ter del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, si può procedere alla stipula del contratto, fermo restando che si provvederà a recedere dallo stesso nel caso in

cui la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 sarà accertata successivamente alla stipula;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
- il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il «Regolamento degli Acquisti di Beni e Servizi» approvato dall'Assemblea dei Soci di Umbria Salute e Servizi (ora Punto Zero S.c. a r.l.) il 10.6.2021;
- il Programma biennale 2022/2023 degli acquisti di beni e servizi di PuntoZero s.c.ar.l. adottato con Determinazione dell'Amministratore Unico del 04/03/2022.

Per tutto quanto sopra riportato

SI PROPONE ALL'AMMINISTRATORE UNICO DI PUNTOZERO S.C. A R.L. DI ADOTTARE ATTO CON IL QUALE DECIDE:

1) **DI APPROVARE** il presente documento istruttorio, cui sono allegati per costituirne parte integrante e sostanziale i documenti di seguito elencati:

- ✓ Riepilogo Trattativa Diretta MePA n. 2116107 e allegato:
 - CONDIZIONI DI FORNITURA
- ✓ Documenti di offerta del fornitore:
 1. offerta con dettaglio e descrizione del servizio oggetto;
 2. copia delle condizioni di fornitura debitamente sottoscritte per accettazione;
 3. DGUE debitamente compilato e sottoscritto (Allegato A);
 4. dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato B);
 5. dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. (Allegato C);
 6. Patto di Integrità sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa (Allegato D);
 7. dichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo (Allegato E);
 8. Offerta economica;
- ✓ Stipula Trattativa Diretta MePA n. 2116107 che dovrà essere firmata digitalmente e inviata al fornitore utilizzando la piattaforma telematica del MEPA;

Il documento istruttorio con i relativi allegati resterà conservato agli atti di PuntoZero S.c.ar.l. in formato digitale (Protocollo aziendale);

- 2) **DI DARE ATTO** che la presente procedura è espletata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) **DI AGGIUDICARE** alla società DM CULTURA SRL - C.F. e P.IVA 14530051003 e Sede Legale in Piazza di Sant'Andrea della Valle 6, Roma – l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e assistenza avanzata dei software Sebina (SebinaNEXT Back Office, SebinaYOU, SebinaYOU Ragazzi) e SAMIRA e piattaforma

MAB e APP per l'annualità 2022, con eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi, per l'importo globale di € 174.797,70 oltre IVA;

- 4) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE UNICO

DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Annalisa Becchetti

IL DIRETTORE CRAS E AREA ACQUISTI PUNTOZERO SCARL

Dr. Roberto Americioni

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale