

ALLEGATO 1

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLE SEDI DI PUNTOZERO SCARL, FORNITURA E POSIZIONAMENTO DEL MATERIALE DI CONSUMO PER I SERVIZI IGIENICI, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE N.120 DEL 2020 E S.M.I.

PREMESSE

Il Servizio di pulizie deve svolgersi presso la sede Legale di Puntozero Scarl in via E. Del Pozzo snc e della sede operativa in Via Giovanni Battista Pontani 39 ,06121 Perugia, e potrà essere esteso alle successive ed eventuali variazioni delle superfici destinate ad uffici e in caso di cambio delle sedi.

Il servizio comprende la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali, interne dell'immobile; degli impianti igienico-sanitari nonché delle aree esterne ove presenti. L'identificazione delle aree come sopra specificate si conviene comunque acquisita dalla Ditta, già dalla fase di sopralluogo prevista durante le procedure di aggiudicazione del servizio. Inoltre il servizio dovrà prevedere la pulizia delle dotazioni di mobili, arredi, apparecchiature, suppellettili, impianti e quanto altro ad uso ufficio; il servizio provvede anche alla fornitura ed alle conseguenti operazioni di sostituzione e di posizionamento del materiale per i servizi igienici (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta e/o bobine secondo le attrezzature presenti) nelle quantità previste e necessarie per gli utenti, nonché alla sostituzione di sacchetti per i contenitori allocati presso i servizi igienici e per la raccolta differenziata. Il materiale organico, cartaceo, plastico o vetroso dovrà essere raccolto e trasportato nei luoghi preposti secondo le modalità di raccolta previste nel Comune di Perugia

OGGETTO

La sede di via Enrico Dal Pozzo snc si presenta su due piani senza ascensore per una superficie totale di circa 800 m².

Per tale struttura il servizio dovrà essere articolato su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, nell'orario dalle 5:30 alle 07:30 e comunque non oltre le 8:00 in modo da non arrecare intralcio e/o disturbo alla normale attività aziendale.

Il servizio dovrà essere così articolato:

A. N.3 interventi settimanali (lunedì, mercoledì e venerdì):

- 1) Apertura della sede (cancello pedonale)
- 2) Pulizia del parquet e scala interna con idonee attrezzature onde evitare danni ed abrasioni;
- 3) Spolveratura e pulizia di armadi, scrivanie e mobili vari con eventuale rimozione di macchie e rigature, compresi gli apparecchi telefonici;
- 5) Svuotamento dei rifiuti dai cestini con deposito degli stessi nei cassonetti per rifiuti esterni all'Azienda;
- 6) Pulizia dei servizi igienici comprese le parti maiolicate;
- 7) Rifornimento dei servizi Igienici con carta igienica, carta per le mani, sapone, copri water, sacchetti igienici (materiale fornito dall'azienda stessa);
- 8) Pulizia di tutte le aree comuni di svago;

B. N.2 interventi settimanali (martedì e giovedì):

- 1) Apertura della sede (cancello pedonale)
- 2) Svuotamento dei rifiuti dai cestini e posacenere con deposito degli stessi nei cassonetti per rifiuti esterni all'Azienda;
- 3) Pulizia dei servizi igienici con relativo rifornimento di materiale sanitario (fornito dall'impresa stessa);
- 4) Pulizia dei portoni d'ingresso e porta antipanico;
- 5) Spazzatura dei cortili e scaletta esterna;
- 6) Pulizia di tutte le aree comuni di svago;
- 7) Spolveratura di infissi, vetri, soglie ed inferriate.

C. Interventi quadrimestrali:

- A. Pulizia degli infissi e pulitura interna ed esterna di tutte le finestre, comprese le inferriate con mezzi e strumenti adeguati data la posizione delle finestre stesse; pulizia/lavaggio delle sedie e poltrone, scrivanie, armadi e altri mobili; spolveratura suppellettili varie quali quadri e soprammobili; pulizia a fondo delle superfici esterne (cortili, scalette, piazzale); pulizia di tutte le plafoniere e i gruppi di illuminazione

La sede di **Via G.B.Pontani n.39** si presenta con una superficie di circa 1600 m² suddivisa su tre piani con ascensore

Il servizio di pulizia per la sede di **Via Pontani n.39** dovrà essere articolato su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, nell'orario dalle 5:30 alle 07:30 e comunque non oltre le 8:00 in modo da non arrecare intralcio e/o disturbo alla normale attività aziendale.

Il servizio dovrà essere così articolato:

A. N.3 interventi (lunedì, mercoledì e venerdì)

- 1) Apertura della sede;
- 2) Pulizia dei pavimenti mediante attrezzature idonee onde evitare danni ed abrasioni e rinnovo lucidatura;
- 3) Spolveratura e pulizia poltrone, sedie, scrivanie, armadi, cassettiere e mobili vari, con eliminazione di eventuali macchie e rigature;
- 4) Spolveratura infissi e soglie finestre;
- 5) Asportazione dei rifiuti dai cestini e posacenere con deposito degli stessi nei cassonetti per rifiuti esterni all'azienda;
- 6) Pulizia e lavaggio dei servizi igienici e antibagni con relativo rifornimento dei dispenser di carta igienica, carta per le mani, sapone, copriwater, sacchetti igienici (materiale fornito dall'azienda stessa
- 7) Pulizia di tutte le aree comuni di svago

B. N.2 interventi (martedì e giovedì)

- 1) Apertura della sede;
- 2) Pulizia e lavaggio dei servizi igienici e antibagni con relativo rifornimento dei dispenser di carta igienica, carta per le mani, sapone, copriwater, sacchetti igienici (materiale fornito dall'azienda stessa
- 3) Pulizia di tutte le aree comuni di svago;
- 4) Pulizia delle porte di ingresso ai piani 2-3-4

C. Interventi semestrali:

- 1) Pulizia di tutte le plafoniere e i gruppi di illuminazione;
- 2) Pulizia delle pareti e soffittature;
- 3) Lavaggio soglie interne ed esterne alle finestre;

D. Intervento annuale

- 1) Pulizia vetrate esterne

Data la superficie particolarmente estesa della sede di PuntoZero S.c.a r.l. in Via Pontani n.39 il servizio dovrà essere svolto da almeno 2 addetti.

DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ADDETTO

Per quanto attiene al personale che l'appaltatore del servizio adibirà alle attività di cui al presente capitolato, si precisa che l'appaltatore subentrante dovrà assumere, a norma del C.C.N.L. vigente per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati e multiservizi di categoria, il personale già impiegato nell'appalto, attualmente: 3 operai, 1 al VI livello e 2 al II livello. E' necessario da parte della Società indicare, in

relazione a ciascuna sede, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto, il numero di addetti per l'espletamento del servizio. La Società si impegna a rilasciare, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, un elenco nominativo del personale da adibire a lavori periodici, nonché quello tecnico adibito al controllo della qualità del servizio. Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato dieci giorni precedenti ciascuna variazione, esclusi i casi di sostituzione improvvisa, per i quali comunque occorrerà provvedere entro il giorno di sostituzione. Nello stesso elenco verrà indicato il nominativo del Responsabile del servizio della Società affidataria Referente per Puntozero per tutte le questioni relative alla gestione del servizio di pulizia, ai programmi di intervento ed alle attività di controllo e monitoraggio della puntuale esecuzione delle attività previste. Il Responsabile del servizio dovrà possedere adeguate competenze professionali, idoneo livello di responsabilità e potere decisionale in relazione alle funzioni ricoperte. Resta inteso che qualora il personale addetto al servizio fosse insufficiente considerato il numero di ore previsto per assicurare in modo perfetto e completo il servizio, ovvero dovessero verificarsi incongruenze anche confrontando le prestazioni rese nelle diverse sedi oggetto dell'appalto, la Società si farà carico di integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero di addetti per l'espletamento del servizio. Le integrazioni che la Società eventualmente è tenuta a fornire in aggiunta non potranno comportare aumento del prezzo di aggiudicazione in quanto, derivando dalla presente procedura di appalto una obbligazione di risultato, la Società, in base alla propria organizzazione ed alle proprie autonome considerazioni potrà e dovrà valutare la quantità di ore ed il personale necessari effettivamente per l'esecuzione dell'appalto e, conseguentemente, tenerne conto nella presentazione dell'offerta. L'appaltatore si impegna a garantire la disciplina (buona condotta, puntualità, efficienza della prestazione, etc.) da parte del personale impiegato. In caso contrario, l'Ufficio Servizi Generali si riserva di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione. In tale ipotesi l'appaltatore si impegna a soddisfare le richieste dell'Ufficio con la massima sollecitudine possibile, compatibilmente con il CCNL di categoria e la normativa vigente. L'appaltatore si impegna, inoltre, a fare indossare ai propri dipendenti, durante i servizi di pulizia, un camice o una tuta recante il nome dell'appaltatore stesso al fine di evitare che persone estranee non autorizzate possano circolare abusivamente negli uffici; l'appaltatore dovrà inoltre dotare ogni dipendente impiegato, di un tesserino di riconoscimento, che i dipendenti stessi dovranno esporre durante la loro permanenza all'interno degli uffici. La Società si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, a che tutti i propri dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino alle prestazioni oggetto del presente contratto, osservino nella maniera più rigorosa la segretezza e la riservatezza, adottando

tutti i provvedimenti che si rendessero necessari per assicurare tale obbligo. La Società si impegna a vietare al personale l'uso di tutti i macchinari, attrezzature e impianti installati negli uffici ed in special modo telefoni, apparecchiature informatiche, telefax, fotocopiatori. Dovrà inoltre vietare al personale di effettuare nei locali qualsiasi attività che non sia conforme o direttamente e strettamente connessa con le attività di pulizia previste nel presente contratto e dovrà impartire le dovute istruzioni affinché il personale mantenga un contegno riservato e consono al luogo di lavoro.

ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI. SICUREZZA SUL LAVORO.

Presso ogni sede è individuato un locale per il deposito dei materiali e delle apparecchiature per la pulizia. Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico della Società, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità in ottemperanza a quanto previsto nel contratto regolante il servizio. I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti. Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionate ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente; a tal riguardo, la Società dovrà dimostrare, con apposita documentazione che le attrezzature ed i mezzi utilizzati rispettino la normativa comunitaria e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata presso officine specializzate. Tutti le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica. La Società è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. Si precisa che tali mezzi ed apparecchiature (che dovranno essere fornite a proprie spese dalla Società affidataria del servizio), dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza, comprese le autorizzazioni e permessi ed i pareri richiesti agli organi competenti in materia. Tutti i prodotti chimici impiegati devono

rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria, scheda che sarà conservata nel locale adibito a deposito dei materiali e che dovrà essere sempre disponibile per verifiche e controlli. I prodotti per la pulizia che saranno utilizzati dall'appaltatore dovranno essere conformi ai requisiti e alle specificità previste dal Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". L'impresa ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e dotare il proprio personale di apposita cartellonistica atta a indicare eventuali pericoli. L'impresa si impegna inoltre a rispettare ed a fare rispettare ai propri dipendenti le norme attualmente in vigore o quelle che fossero in futuro emanate. La Società dovrà impiegare nelle pulizie detergenti di prima qualità. E' fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni calde e detergenti che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere piastrelle, scarichi, rubinetterie. La pulizia dei locali igienici e dei rivestimenti dei sanitari deve essere svolta quotidianamente con prodotti disinfettanti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. In nessun caso è concesso l'impiego di abrasivi che possano danneggiare il mobilio, la tappezzeria, le tende. E' vietato l'utilizzo di saponi, solventi ed oli, alcali forti e soluzioni calde onde evitare per i pavimenti vinilici rigonfiamenti, corrosioni ed altri inconvenienti. Per tali pavimenti è prescritto il lavaggio con detersivi neutri. La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polveri. Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche (P.C., terminali, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, apparecchiature grafiche, ecc.) devono essere pulite con prodotti idonei. In particolare si dovrà procedere all'aspirazione ad aria compressa della polvere dalla tastiera, dal mouse e dal tappetino in modo da eliminare la sporcizia nelle zone più difficili da raggiungere, avendo cura di non danneggiare le macchine. Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione (in quest'ultimo caso la pulizia dovrà essere effettuata su ambedue i lati). I prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura. E' fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei direttamente sull'hardware. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di

controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, la Società dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.

VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO. SANZIONI E PENALITA'.

Il controllo del servizio di pulizia, da realizzarsi una volta a bimestre, sarà effettuato dal referente di Puntozero, in contraddittorio con il responsabile del servizio della Società ed ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa accertando, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni. Una volta a bimestre, in contraddittorio con la Società dovrà essere effettuata la verifica dell'efficacia del servizio volta a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia), mediante rilevazioni di tipo visivo e verifica sulla puntualità dell'effettuazione dei lavori periodici. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di effettuare osservazioni nel caso in cui emergessero problematiche di vario genere non ricomprese nei casi sopra esaminati. L'espletamento del servizio secondo modalità non regolari e soddisfacenti, e l'omissione, anche parziale, del servizio comporta l'applicazione di penalità. Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme alle prestazioni come indicate nel presente capitolato, la stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penalità:

1. ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino: € 50,00;
2. ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto indicato nel presente capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio è stato eseguito in modo incompleto/carente per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino: € 50,00;
3. ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei

mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino: € 100,00;

4. ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio è stato eseguito in modo incompleto o carente e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino: € 50,00;

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto nel presente capitolato, la Stazione appaltante provvederà, in forma scritta a contestargli le inadempienze riscontrate. La Società dovrà in ogni caso, far pervenire in forma scritta, le proprie deduzioni nel termine massimo di sette giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio della stazione appaltante, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste. L'ammontare delle penali applicate durante il periodo di vigenza del presente appalto, non potranno comunque essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto. Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato e in ogni caso la Stazione appaltante si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione ovvero fideiussione secondo quanto previsto dall'art. 103 Dlgs 50/2016. Qualora infine, il soggetto aggiudicatario non esegua ripetutamente la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto nell'offerta, la Stazione Appaltante procederà alla diffida assegnando un congruo termine per adempiere, che potrà anche essere inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto. L'eventuale risoluzione del contratto comporta l'affidamento del servizio in danno dell'impresa fino al termine di naturale scadenza dell'obbligazione. Le penali, le riduzioni del prezzo per mancata o insufficiente prestazione verranno dedotti dagli importi dovuti secondo le fatture emesse.

RESPONSABILITÀ E GARANZIE (ART. 103 DLGS 50/2016) La Società è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che siano arrecati a persone o cose dal proprio personale a norma dell'art. 2049 c.c. Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone o cose in dipendenza dei servizi oggetto del presente capitolato, deve intendersi a carico dell'appaltatore, sollevando Puntozero da ogni responsabilità. Per la copertura di eventuali danni l'appaltatore deve aver stipulato idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione o, in alternativa, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già

attivata avente le medesime caratteristiche, copia di tale polizza dovrà essere consegnata successivamente all'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto. In caso di recesso dal contratto di assicurazione l'appaltatore si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante mediante PEC con preavviso di quindici giorni, provvedendo ad inviare contestualmente la copia del nuovo contratto stipulato con altra compagnia assicuratrice. L'appaltatore che risulterà affidatario del servizio di cui al presente capitolato per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria o in alternativa una cauzione nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016. Prova dell'avvenuta costituzione della garanzia dovrà essere consegnata in copia prima della stipula del contratto.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. CESSIONE DEL CREDITO. E' fatto divieto alla Società di cedere il contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di affidare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno alla Società affidataria.

CAUSE DI RISOLUZIONE E DI DECADENZA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere, qualora si verifichino reiterati e gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali. E' fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno. Sono considerati, inoltre, di particolare gravità: 1. il grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto; 2. la mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto; Il contratto di fornitura sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 8, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135. L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi: 1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita; 2. sospensione del servizio, ad esclusione dei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunicati dall'appaltatore e riconosciuti tali da Puntozero; 3. responsabilità del medesimo per frodi nell'adempimento del servizio; 4. cessione parziale o totale del contratto; 5. inosservanza delle leggi vigenti in tema di sicurezza, prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, nonché delle leggi vigenti in tema di previdenza ed assistenza contributiva per i lavoratori.

RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Società riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del presente servizio e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio o di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e/o cose di Puntozero o di terzi, in dipendenza di colpa o dolo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Società si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni in oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria. I menzionati obblighi sono vincolanti per tutto il periodo di validità del presente contratto. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere i necessari documenti giustificativi.