



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/ Cognome **Mauro Mastiche**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28/09/1959

Sesso M

### Esperienza professionale

Date

Dal 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Responsabile Risorse Umane, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro e Affari Generali

Principali attività e responsabilità

Gestione Operativa dell'area Amministrativa ed elaborazione del bilancio di esercizio, gestione del personale e relazioni sindacali , budget e controllo di gestione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Umbria Salute Scarl, via Enrico Dal Pozzo, sn - 06126 Perugia

Tipo di attività o settore

Gestione degli adempimenti tecnico amministrativi e Gestione Risorse Umane

2009

Responsabile Amministrazione, Controllo , Risorse Umane

Gestione Operativa dell'area Amministrativa ed elaborazione del bilancio di esercizio, gestione del personale e relazioni sindacali , budget e controllo di gestione .

Webred Spa via XX Settembre 150 /a 06124 Perugia

Gestione degli adempimenti tecnico amministrativi dell'area

2003 -2008

Responsabile Risorse Umane

Gestione delle attività amministrative del personale , Formazione , Relazioni Sindacali

Webred Spa via XX Settembre 150/a 06124 Perugia

1987 -2002

Addetto Paghe e Ufficio personale

Gestione attività amministrative

WEBRED Spa via XX Settembre 150/a Perugia

Marzo –Luglio 1987

Stage

Attività per l'accesso ai finanziamenti per le piccole e medie imprese

CNA Via Fiorenzo di Lorenzo Perugia

**Istruzione e formazione**

Laurea in Economia e Commercio indirizzo aziendale .Voto 105/110. Università di Perugia

Date

2009

Master SDA Bocconi Milano  
Budget e Valutazione delle prestazioni aziendali

2008

Corsi di aggiornamento Inaz Spa  
L'archiviazione digitale e il LUL  
Adempimenti fiscali , amministrativi e contabili del datore di lavoro

1998

ITA SRL Milano  
Corsi di aggiornamento  
Conguagli contributivi e fiscali, gli adempimenti di fine anno  
Paghe e contributi .Le ultime novità

1992 -1996

PASS WORK s.r.l. Perugia  
Programma permanente di Formazione Manageriale

1991

CEGOS Milano  
Programma intensivo di formazione  
Relazioni Sindacali- La gestione dei conflitti

1990

PASS WORK s.r.l. Perugia  
Corso avanzato di formazione professionale per laureati in discipline economiche

1989

Istituto di Studi e Management Roma  
Corsi di formazione  
La tassazione del reddito di lavoro dipendente  
Il rapporto di lavoro subordinato – I contratti di formazione e lavoro

1988

CEGOS Milano  
Corsi di Formazione  
Formazione Intensiva alla funzione del personale  
Modelli organizzativi e cultura di impresa  
Note spese e Benefits**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiana**

Altre lingue

**Francese  
Inglese**Autovalutazione  
Livello europeo (\*)**Lingua****Lingua**

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
1	A1	A1	A1	A1	A1
2	A1	A1	A1	A1	A1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Capacità di adeguarsi ai cambiamenti , capacità di relazione e di comunicazione conseguita per esperienze sul lavoro e nell'ambito degli incarichi elettivi ricoperti
Capacità e competenze organizzative	Capacità di gestire gruppi di lavoro di cui ho avuto la responsabilità
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza dei tematismi tecnici delle aree amministrative in cui opero
Capacità e competenze informatiche	Uso quotidiano del personal computer e dei pacchetti di Office Automation associati a conoscenze specifiche dei programmi gestionali in uso presso la società
Altre capacità e competenze	Ho svolto incarichi di Amministratore Pubblico presso il Comune di Deruta e in Enti in cui veniva rappresentato dal 1990 al 1997.Ho ricoperto la carica di Sindaco del Comune di Deruta dal novembre 1997 al maggio 2007
Patente	Tipo B
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".